

Wójt Gminy Klwów

OGŁASZA PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY NA DZIERŻAWĘ GRUNTU Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE PUNKTU HANDLOWEGO (KIOSK) NA TERENIE PARKU PRZY PLACU ŚWIDZIŃSKIEGO W KŁWOWIE.

I. PRZEDMIOT PRZETARGU:

1. Grunt pod działalność gospodarczą o pow. 15 m² stanowiący część nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 1011 tj. część parku zlokalizowanego przy drodze krajowej 48, przeznaczony do oddania w dzierżawę w trybie przetargu nieograniczonego na okres 12- stu miesięcy z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z prowadzeniem punktu handlowego.

II. STAWKA CZYN SZU:

1. **Wywoławcza miesięczna stawka czynszu wynosi 7 zł** plus należny podatek VAT za 1 m² gruntu.
2. **Oferta minimalna w zakresie ceny powinna zawierać co najmniej cenę wywoławczą.**
3. Oprócz czynszu dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za dostawę świadczeń dodatkowych do w/w lokalu (tzw. opłat eksploatacyjnych) jeśli takie się pojawią. Naliczenia obciążeń z tych tytułów Wydierżawiający dokonywać będzie w oparciu o rzeczywiste koszty poniesione na utrzymanie tego lokalu:
 - za energię elektryczną w ilości odczytanej z licznika energii elektrycznej (montaż podlicznika we własnym zakresie)
4. Czynsz płatny będzie miesięcznie z dołu w terminie do 20-go każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej przez Wydierżawiającego faktury VAT. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do podwyżki czynszu w każdym roku kalendarzowym, począwszy od 1 stycznia tego roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS, w roku poprzednim w stosunku do wcześniejszego, w przypadku, gdy ogłoszony wskaźnik będzie dawał podstawy do podwyższenia obowiązującego czynszu.
4. Termin zagospodarowania gruntu: w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Odpady komunalne oraz niebezpieczne będą usuwane przez Dzierżawcę we własnym zakresie i na jego koszt.

III. OFERENT, Z KTÓRYM ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA DZIERŻAWY ZOBOWIĄZANY JEST:

1. **Samodzielnie i na własny koszt zagospodarować grunt i dostosować do wymogów związanych z prowadzeniem punktu handlowego.**
2. **Uzyskać wszelkie niezbędne zezwolenia, umowy, koncesje, odbiory związane w prowadzeniem punktu handlowego.**
3. **Rozpocząć działalność punktu handlowego na wydierżawionym gruncie nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy na dzierżawę gruntu.**
4. **W przypadku nie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wydierżawiający, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.**

IV. SKŁADANIE OFERT:

Zamkniętą kopertę z ofertą, oznaczoną:

„Przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę gruntu z przeznaczeniem na prowadzenie punktu handlowego (kiosk)” należy złożyć w sekretariacie Gminy Klwów, ul. Opoczyńska 35, 26-415 Klwów

w terminie do dnia **20.01.2024 r.** do godz. **12⁰⁰**. W razie wysyłki pocztowej należy pamiętać, że za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu, a nie stempla pocztowego.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. **Oferta winna zawierać** (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia):
 - a) imię nazwisko, adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) oferowaną stawkę czynszu za 15m² powierzchni użytkowej (netto),
 - d) dostępność świadczonych usług: dni i godziny otwarcia punktu pocztowego,
 - e) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem gruntu oraz regulaminem przetargu i projektem umowy dzierżawy gruntu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - f) oświadczenie, że oferent dzierżawiony grunt wykorzystywał będzie na działalność związaną z prowadzeniem punktu handlowego,
 - g) oświadczenie – zobowiązanie się do rozpoczęcia działalności związanej z prowadzeniem punktu handlowego w wynajmowanym pomieszczeniu nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy na dzierżawę gruntu.
 - h) dowód wpłaty wadium (kserokopia),
 - i) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia oferenta mają również być podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela.
3. W przypadku, gdy oferent jako załącznik do ofert załączy kopię dokumentu (innego niż pełnomocnictwo), kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania i złożenia oferty jest składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.).
5. Upoważnienie do podpisywania oferty ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

VI. WYBÓR OFERTY:

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Klwów w dniu **21.01.2024 r. o godz. 12³⁰**.
2. Wybrana zostanie oferta, która będzie najkorzystniejsza pod względem ofertowanej **stawki czynszu dzierżawy za 1 m² powierzchni użytkowej**.
3. W przypadku wpłynięcia identycznych, najkorzystniejszych ofert, Oferenci którzy je złożyli zostaną poproszeni o złożenie ofert w dodatkowym terminie ustalonym przez Wydzierżawiającego. Cena podana w ofercie dodatkowej musi być wyższa od ceny podanej uprzednio. Odmowa złożenia oferty dodatkowej, niezłożenie oferty w terminie wyznaczonym przez Wydzierżawiającego lub złożenie oferty z kwotą równą lub niższą w porównaniu do oferty poprzednio złożonej będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w przetargu. Ocena ofert dodatkowych odbywać się będzie wg zasad podanych w punkcie VI.2. W przypadku ponownego złożenia ofert identycznych procedura określona w ustępie niniejszym może być powtarzana wielokrotnie albo Wydzierżawiający może zdecydować o unieważnieniu przetargu.
4. O wyborze oferty Wójt Gminy Klwów zawiadomi niezwłocznie pisemnie wszystkich oferentów, wskazując oferenta, którego ofertę wybrano.

5. Przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z „Regulaminem przetargu otwartego na dzierżawę gruntów na terenie Gminy Klwów” zatwierdzony Zarządzeniem Nr 44/2023 Wójta Gminy Klwów z dnia 20 grudnia 2023 r.

VII. WADIUM :

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **50,00 zł**
2. **Wadium należy wpłacić** przelewem na rachunek Gminy Klwów nr **82 9145 1095 3400 1733 2000 0002** **najpóźniej do 20 stycznia 2024 r. do godz. 12⁰⁰**. Za wpłatę wadium uważa się wpływ pieniędzy na rachunek bankowy Gminy Klwów.
3. Wpłacone wadium zostanie zwrócone uczestnikom przetargu nie później niż przed upływem 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
5. W przypadku uchylania się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy, wpłacone wadium podlega przepadkowi.
6. Umowa dzierżawy musi zostać podpisana w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

VIII. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU:

1. Wpłacenie wadium.
2. Złożenie w wyznaczonym terminie pisemnej oferty.

IX. INNE INFORMACJE:

1. Szczegółowych informacji na temat przetargu i gruntu można uzyskać w Urzędzie Gminy Klwów, ul. Opoczyńska 35, pokój nr 1 lub telefonicznie 48 6710010 wew. 18
2. Wójt Gminy Klwów zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

X. Załączniki:

1. Załączniki do przetargu:
 - Wzór oferty – załącznik nr 1
 - Wzór umowy dzierżawy – załącznik nr 2

Klwów, dnia 03.01.2024 r.

Wójt Gminy Klwów