

**Zarządzenie nr 6/2019**  
**Wójta Gminy Klwów z dnia 4 lutego 2019 r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne realizowane w**  
**2019 r.**

Na podstawie art.7 ust.1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 , poz.1000,poz.1349, poz.1432, poz.2500), art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450,poz.650,poz. 723, poz.1365, z 2019 r. poz.37) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wójt Gminy Klwów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

**§ 3**

Oferty należy składać na formularzach zgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu.

**§ 4**

Zasady i termin składania ofert zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Klwów

Piotr Papis

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2019

WÓJTA GMINY KLWÓW

z dnia 04 lutego 2019 r.

## O G Ł O S Z E N I E

Działając na podstawie art. 11 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365, z 2019 r. poz. 37)

### Wójt Gminy KLWÓW

o g ł a s z a

**Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Klwów w roku 2019 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

#### **I. Rodzaje i formy realizacji zadania w zakresie:**

##### **1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu 20 000,00 zł, w tym:**

**-Piłka Nożna – 20 000,00 zł**

Zadanie, o którym mowa mogą być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

a) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Klwów, w zakresie różnych dyscyplin sportowych oraz udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,

b) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych dla lokalnej społeczności,

c) popularyzacja kultury fizycznej wśród lokalnej społeczności poprzez uczestnictwo w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych o różnym zasięgu,

d) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego w szkołach, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;

b) organizacja zlotów, rajdów, konkursów wiedzy i innych przedsięwzięć związanych z wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Klwów

##### **4. Kwota może ulec zmianie w przypadku:**

· stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,

· złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Klwów w roku 2019.**

##### **1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**

· ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

· ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o finansach publicznych.

· uchwała nr I/12/2018 Rady Gminy Klwów z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego "Programu współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok"

· umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy.

4. **Dotacja nie może być przeznaczona na:** zakupy przeznaczone na remonty budynków, wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej,

5. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta powinna być innowacyjna oraz nie pokrywająca się z zadaniami realizowanymi przez Gminę Klwów.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta.

8. W wyniku oceny merytorycznej uzyskanie punktów poniżej minimum tj. 8 pkt. oferta nie podlega rekomendacji o dofinansowanie.

9. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent składa zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy lub rezygnuje z jego realizacji.

10. Wójt Gminy Klwów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- rzeczywiście zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- zadania są już realizowane przez Gminę Klwów,
- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.

2. Dotacja przyznana na 2019 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300) należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

### **IV. Przygotowanie oferty konkursowej.**

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem, zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Klwów ul. Opoczyńska 35, pok. 11. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie <http://www.bip.klwow.akcessnet.net> w zakładce ogłoszenia oraz pod numerem telefonu 48 6710010 wew.16.

4. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**

- statut organizacji poświadczony za zgodność z oryginałem.

- aktualny odpis KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących niezależnie kiedy został wydany. KRS można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: [www.ems.ms.gov.pl](http://www.ems.ms.gov.pl).

- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego. Wzór oświadczenia w załączeniu do ogłoszenia.

- oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji. Wzór oświadczenia w załączeniu do ogłoszenia.

5. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

6. Oferta powinna zawierać szczegółowe dane podmiotu składającego ofertę, informację o sposobach i formach realizacji zadań określonych w niniejszym postępowaniu konkursowym wraz z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów ich realizacji.

7. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi organizator.

## V. Termin składania ofert

**1. Termin składania ofert upływa z dniem 25 lutego 2019 r., do godziny 14.00.**

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową brana będzie pod uwagę data dostarczenia do Urzędu Gminy Klwów. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem nazwy zadania, którego oferta dotyczy w sekretariacie Urzędu Gminy w Klwowie, ul. Opoczyńska 35, 26-415 Klwów

3. **Rozpatrzenie ofert i podpisanie umowy nastąpi w ciągu 30 dni** od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, jako końcowy termin składania ofert. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotacje zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
--	--

2. Tytuł zadania			
3. Nazwa organizacji			
<b>Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego			
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem			
4. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta			
5. Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,			

**Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić)**

**Jeżeli oferta nie spełni oceny formalnej nie będzie podlegała dalszej ocenie.**

Podpisy Komisji Konkursowej:.....

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

#### **Karta oceny merytorycznej**

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Uzasadnienie obniżonej punktacji
1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju	1/0		
2.	Prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu	1/0		
3.	Wkład rzeczowy: baza lokalowa, sprzęt, materiały – adekwatnie do charakteru zadania 0-2 p.	2 - 0		
4.	Wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Min. 5 % całkowitych kosztów zadania – 1 p. Min. 10% całkowitych kosztów zadania – 2 p. Min. 15% całkowitych kosztów zadania – 3 p.	3-0		
5.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego Min. 5 % całkowitych kosztów zadania – 1 p. Min. 10% całkowitych kosztów zadania – 2 p. Min. 15% całkowitych kosztów zadania – 3 p.	3-0		
8.	Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: - określenie przewidywanej liczby odbiorców: 1 sołectwo – 1p. 3 sołectwa – 3 p. 5 sołectw – 5 p. Powyżej – 7 p.	7-0		

9.	Ocena wkładu realizacji projektu w działania promocyjne gminy -0-2 p.	3-0		
<b>Suma (max.20, poniżej 8 pkt. oferta zostanie odrzucona)</b>				

1. Wiarygodność finansową podmiotu można ocenić pozytywnie na podstawie złożonych dokumentów i dotychczasowej współpracy z Gminą Klwów, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań.

2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

3. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Gmina Klwów – Urząd Gminy Klwów, ul. Opoczyńska 35, 26-415 Klwów. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

## **VII. Informacja dodatkowa**

W 2018 r. z budżetu Gminy Klwów realizowano następujące zadania publiczne w zakresie:

· Wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 20.000,00 zł;

-Piłka Nożna – 20.000,00 zł,

-

· Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży– 20.000,00 zł

Klwów

Wójt Gminy

Piotr Papis