

**ZARZĄDZENIE Nr 3 /2018**  
**WÓJTA GMINY KLWÓW**  
**z dnia 09 stycznia 2018 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych  
w 2018 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.\*), oraz uchwały nr XXX/215/2017 Rady Gminy Klwów z dnia 18.12.2017 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018- zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych , w składzie:

1. Lidia Wiaderna- **Przewodnicząca Zespołu** – przedstawiciel Urzędu Gminy Klwów
2. Sobczak Monika - **Członek Zespołu**
3. Rokicki Piotr - **Członek Zespołu**
4. Reguła Piotr - **Członek Zespołu**

§ 2.

Zarządzenie wymaga ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Klwów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Klwów.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Klwów.

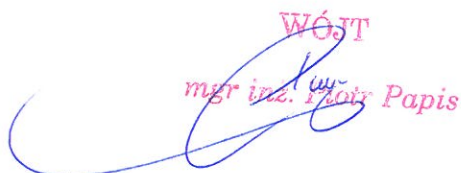
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2016 z dnia 03 marca 2016 roku.

**WÓJT**  
*mgr inż. Piotr Papis*



## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, tekst jednolity.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817 tekst jednolity) oraz Uchwały Nr XXX/215/2017 Rady Gminy Klwów z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

### **Wójt Gminy Klwów ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadania gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn.

#### **„Prowadzenie klubu sportowego w 2018 r.”**

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4, ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817 tekst jednolity).

#### **I. Rodzaj zadania**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie Prowadzenia klubu sportowego w 2018 r.”

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2018 wynosi :

– 15, 000zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych zł.).

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).**
2. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zmian.)

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ustala się od 10.02.2018 r. do 31 grudnia 2018r.
2. Realizacja zadania powinna się odbywać zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz z najwyższą starannością.
3. Warunki realizacji zadania:
  1. organizacja zawodów sportowych,
  2. rozgrywki sportowe,
  3. realizacja programów szkolenia sportowego
  4. zakup sprzętu sportowego.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa z dniem 29 stycznia 2018r. o godz. 15<sup>30</sup>.
2. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy w Klwowie, ul. opoczyńska 35 26-415 Klwów
3. Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Do oferty winny być załączone następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru/ewidencji lub inny podobny dokument dot. podmiotu składającego ofertę,

b) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,

d) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,

Wszystkie wymienione dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem przez podmiot składający ofertę.

e) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

- a. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 5 dni od upływu terminu do składania ofert.
- b. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Klwów, która:
  - a. otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów, które je złożyły,
  - b. ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
  - c. odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu niezwłocznie i zawiadamia podmioty o odrzuceniu ofert na piśmie,
  - d. analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,

- e. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, uwzględnia wysokość środków publicznych, jaką trzeba zaangażować do realizacji zadania wg poszczególnych ofert,
- f. analizuje sposób wywiązywania się z umów i porozumień zawartych pomiędzy Gminą a podmiotami składającymi oferty w ciągu ostatnich trzech lat oraz dotychczasową współpracę podmiotu z gminą,
- g. wyłania jednego lub kilku realizatorów zadania publicznego, którzy złożyli ofertę najkorzystniejszą lub unieważnia konkurs, gdy żadna z ofert nie spełnia wymagań zamawiającego.

**3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty: Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:**

- a. ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego
- c. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- d. analizę i ocenę realizacji powierzonych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały powierzone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.  
**Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.**

**4. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**

- a) zadania inwestycyjne,,
- b) spłatę odsetek i kredytów.

**Odrzuceniu podlegają oferty:**

- a. złożone niezgodnie z wzorem ,
- b. złożone po terminie,
- c. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
- d. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- e. błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w biurze pok. nr 7 Urzędu Gminy w Klwowie w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

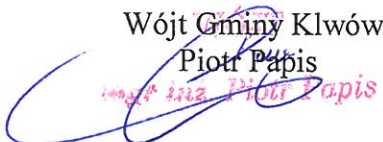
Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.

Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

**Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klwowie oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej .**

**VII. Informacja o zrealizowanych w dwóch ostatnich latach poprzedzających ogłoszenie konkursu zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

W roku 2017 na realizację zadania Prowadzenie klubu sportowego przeznaczono -15,000 zł., w 2016 na realizację zadania organizacja zawodów sportowych w zakresie piłki nożnej przeznaczono kwotę 12,000 tyś zł., a w 2015 r. – 13,000 tyś zł.

Wójt Gminy Klwów  
Piotr Papis  
  
*Piotr Papis*