

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164), Gmina Klwów zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na usługę udzielenia kredytu.

Zapytanie ofertowe zamieszczone zostało na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Klwów (zwanego dalej „BIP”) pod adresem:

<http://www.bip.klwow.akcessnet.net/>

Wartość szacunkowa zamówienia - poniżej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 ze zm.)

I. Przedmiot zamówienia:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 mln zł”

II. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Klwów

Ul. Opoczyńska 35

26-415 Klwów

tel. 48 6710010, fax 48 6710010 wew. 25

strony internetowe : <http://www.klwow.pl/>, <http://www.bip.klwow.akcessnet.net/> adres e-

mail: zamowieniapubliczne@klwow.pl, woj. mazowieckie, powiat przysuski

III. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: **Marcin Szymański**
2. Stanowisko służbowe: **kierownik Referatu Zamówień Publicznych.**
3. Numer telefonu: **/0-48/ 671 00 10 wew. 20**
4. E-mail: **zamowieniapubliczne@klwow.pl**
5. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): **pokój Nr 10**
6. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: **8.00 – 15.00**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego w związku z realizacją zadań inwestycyjnych realizowanych w 2017 roku.
2. Waluta kredytu – złoty polski (PLN)
3. Kwota kredytu – 1 000 000,00 PLN, słownie: jeden milion złotych złotych.
4. Okres kredytowania – 5 lat (do 31.12.2022 r.)
5. Terminy postawienia do dyspozycji zamawiającego środków finansowych kredytu: środki w wysokości do 1 000 000 PLN Bank przekazuje w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej kwoty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów rekompensujących.
7. Okres karencji w spłacie kapitału kredytu oraz odsetek– do 31.12.2017 r.
8. Naliczanie odsetek od kwot transzy kredytu rozpocznie się od daty ich wykorzystania przez zamawiającego.
9. Spłata kredytu nastąpi w 20 (dwudziestu) ratach z terminem ich płatności:

- Rata 1 – 50 000 na dzień 28 lutego 2018 r.
 - Rata 2 – 50 000 na dzień 31 maja 2018 r.
 - Rata 3 – 50 000 na dzień 31 sierpnia 2018 r.
 - Rata 4 – 50 000 na dzień 30 listopada 2018 r.
 - Rata 5 – 50 000 na dzień 28 lutego 2019 r.
 - Rata 6 – 50 000 na dzień 31 maja 2019 r.
 - Rata 7 – 50 000 na dzień 31 sierpnia 2019 r.
 - Rata 8 – 50 000 na dzień 30 listopada 2019 r.
 - Rata 9 – 50 000 na dzień 29 lutego 2020 r.
 - Rata 10 – 50 000 na dzień 31 maja 2020 r.
 - Rata 11 – 50 000 na dzień 31 sierpnia 2020 r.
 - Rata 12 – 50 000 na dzień 30 listopada 2020 r.
 - Rata 13 – 50 000 na dzień 28 lutego 2021 r.
 - Rata 14 – 50 000 na dzień 31 maja 2021 r.
 - Rata 15 – 50 000 na dzień 31 sierpnia 2021 r.
 - Rata 16 – 50 000 na dzień 30 listopada 2021 r.
 - Rata 17 – 50 000 na dzień 28 lutego 2022 r.
 - Rata 18 – 50 000 na dzień 31 maja 2022 r.
 - Rata 19 – 50 000 na dzień 31 sierpnia 2022 r.
 - Rata 20 – 50 000 na dzień 30 listopada 2022 r.
10. Naliczanie odsetek od kredytu nastąpi w okresach miesięcznych, przy czym ich spłatę ustala się na 20 dzień po zakończeniu miesiąca. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przesłania obciążenia dla zamawiającego do 5 dnia miesiąca.
11. Nie dopuszcza się kapitalizacji odsetek.
12. Przyjmuje się rok jako 365 dni.
13. Oprocentowanie kredytu ustala się na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który są płatne odsetki, powiększonej lub pomniejszonej o stałą marżę Banku. Koszty ewentualnych dodatkowych prowizji należy doliczyć do marży banku.
14. Dla porównania ofert - oprocentowanie należy liczyć według stawki bazowej WIBOR 3M z 17 lipca 2017 r., która wyniosła 1,73%. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć datę wypłaty środków na dzień 01.08.2017 r.
15. Wymaga się załączenia arkusza przeliczeniowego odsetek według powyższej zasady.
16. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu.
17. W przypadku przedterminowej spłaty kredytu przez kredytobiorcę, Bank nie będzie naliczał prowizji, odsetek od kwoty kredytu spłaconego przed terminem oraz innych kosztów rekompensujących.
18. Proponuje się zabezpieczenie kredytu w formie weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
19. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym, a Bankiem (wykonawcą usługi kredytowej), będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

V. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

KOD CPV – 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

VI. Termin wykonania zamówienia

Środki w wysokości 1 000 000,00 PLN Bank przekazuje w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na druku „formularza oferty” – wzór stanowi załącznik nr 1
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.

2. Forma oferty

- 1) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 2) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

Gmina Klwów
Ul. Opoczyńska 35
26-415 Klwów

Oferta na: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 mln zł”**

Nie otwierać przed: 28.07.2017 r. godz. 11.00,

- 6) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Gminy Klwów, ul. Opoczyńska 35, 26-415 Klwów, pokój nr 5 do dnia 28.07.2017 r. do godz. 10:00
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Stosowane pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza).

4. Arkusz przeliczeniowy - wyliczenie kosztu kredytu
5. Wzór umowy kredytowej.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Urząd Gminy Klwów
ul. Opoczyńska 35 (pok. nr 5)
nie później niż 28.07.2017 r. do godz. 10:00 .

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 623 Kodeksu cywilnego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia jak również w niej nieujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. W składanym formularzu ofertowym, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną cenę oferty wg zasad:
 - Należy określić **cenę** za wykonanie całego zamówienia .
 - Podstawą wyliczenia ceny oferty jest:
 - wielkość kwoty odsetek prognozowanych do zapłacenia przez zamawiającego w czasie trwania umowy kredytowej,
 - stała w okresie kredytowania marża banku,
 - Określona przez wykonawcę w ofercie marża Banku (wyrażona w %) zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
 - Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną art. 632 kodeksu cywilnego.
 - Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.

X. Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy