

Zarządzenie Nr 6
Wójta Gminy Klwów
z dnia 6 lutego 2023 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Klwów w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 poz. 40.), art. 131 ust. 1 i 2, art.133 ust. 1, 2 i 6, , art. 154, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 20210 r. poz. 1082 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Klwów na rok szkolny 2023/2024 stanowiący załącznik nr 1.


2. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych z terenu Gminy Klwów, stanowiący załącznik nr 2.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Klwów

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

mgr inż. Piotr Papis

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Klwów na rok szkolny 2023/2024

Lp.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15 luty - 9 marca 2023 r. do godz. 15.00	3-14 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1082)	10 marca 2023 r.	17 kwietnia 2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13 marca 2023 r.	19 kwietnia 2023 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku w formie pisemnego oświadczenia	14 - 21 marca 2023 r. do godz.15.00	20-26 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 marca 2023 r.	27 kwietnia 2023 r.

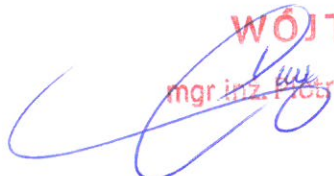
WOJT
mgr inż. Piotr Papis



Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych z terenu Gminy Klwów w roku szkolnym 2023/2024

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych		
Termin		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
15 lutego 2023 r	9 marca 2023r. do godz. 15.00	Złożenie zgłoszenia/ wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
	10 marca 2023 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń /wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
	13 marca 2023 r. do godz. 15.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
14 marca 2023 r.	21 marca 2023 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
	22 marca 2023 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Postępowanie uzupełniające do klas pierwszych szkół podstawowych		
Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Informacja taka zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.		
Termin		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
3 kwietnia 2023 r.	14 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00	Złożenie zgłoszenia / wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
	17 kwietnia 2023r.	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcia do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
	19 kwietnia 2023r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
20 kwietnia 2023 r.	26 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.
	27 kwietnia 2023 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych

WÓJT
mgr inż. Piotr Papis



ZARZĄDZENIE NR 5A/2023
WÓJTA GMINY KLWÓW

z dnia 27 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), § 12 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 144 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych, w tym jednostek obsługujących przekazują do zarządu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdania określone w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej:

1) na elektroniczną skrzynkę podawczą jednostki samorządu terytorialnego, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;

2) na elektroniczną skrzynkę podawczą jednostki samorządu terytorialnego, w formie pliku Xml, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych, w tym jednostek obsługujących oraz Kierownik samorządowego zakładu budżetowego, przekazują do zarządu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdania określone w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, na elektroniczną skrzynkę podawczą jednostki samorządu terytorialnego, w formie pliku Xml, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w sposób wskazany w § 1 ust. 1 i 2, spowodowanego awarią systemu informatycznego lub innymi przyczynami technicznymi, sprawozdania przekazuje się niezwłocznie po usunięciu awarii lub przyczyny technicznej uniemożliwiającej terminowe przekazanie sprawozdań, jednak nie później niż w terminie umożliwiającym zarządowi jednostki samorządu terytorialnego ich terminowe przekazanie do dysponentów przekazujących dotacji i właściwej terytorialnie regionalnej izbie obrachunkowej.

4. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych, w tym jednostek obsługujących oraz Kierownik samorządowego zakładu budżetowego, zobowiązani są do przesyłania danych zawartych w sprawozdaniach Rb-27S i Rb-28S, do programu BESTIA.

§ 2.

Sprawozdania jednostkowe jednostki samorządu terytorialnego (jako jednostki budżetowej i organu), nie są przekazywane w formie określonej w § 1 ust. 1 i 2. Są one generowane z systemu finansowo - księgowego FK Macrologic w formie pliku Xml, następnie przekazywane przez pracowników Referatu Finansowego na skrzynkę e-mail: skarbnik@klwow.pl i zaczytywane do sprawozdań jednostkowych systemu Bestia. Po zaakceptowaniu, zostają opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Kierownika jednostki i Skarbnika Gminy a następnie zatwierdzone w systemie Bestia.

§ 3.

Kierownicy jednostek posiadających osobowość prawną dla których organem założycielskim lub nadzorującym jest Gmina Klwów oraz Kierownicy jednostki budżetowych składają sprawozdania w zakresie operacji finansowych, zgodnie z § 1 ust. 2.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2014 Wójta Gminy Klwów z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia formy przekazywanych sprawozdań przez jednostki organizacyjne Gminy Klwów.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom samorządowych jednostek budżetowych, oraz Kierownikom jednostek posiadających osobowość prawną dla których organem założycielskim lub nadzorującym jest Gmina Klwów, a nadzór nad realizacją - Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Klwów

WÓJT
mgr inż. Piotr Papis

