

**ZARZĄDZENIE NR 4/2023**  
**Wójta Gminy Klwów**  
**z dnia 27 stycznia 2023 roku**

**W SPRAWIE ogłoszenie naboru wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 31 i 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023, poz. 40) oraz § 3 ust.2 pkt.2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Wójt Gminy Klwów zarządza, co następuje:

§1

1. Ogłasza nabór wstępny zgłoszeń o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków. Ogłoszenie stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Wstępne zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy zabytków na nakłady konieczne stanowiące prace konserwacyjne, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisanym do rejestru zabytków o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, usytuowanym na terenie Gminy Klwów, może składać osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku.
3. Wzór wstępnego zgłoszenia stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
4. Ustala się termin składania wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków od 27 stycznia 2023 r. do 6 lutego 2023 r.
5. W przypadku otrzymania przez Gminę Klwów dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania oraz podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji na ten cel, będzie podstawą do podpisania umowy z Wnioskodawcą na udzielenie dotacji.

§ 2

Do wyłonienia zadań, które Gmina Klwów, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków powołuje się Komisję w składzie:

1. Lidia Wiaderna – przewodnicząca komisji
2. Marcin Szymański – zastępca przewodniczącego komisji
3. Katarzyna Rek – członek komisji
4. Marta Osińska – członek komisji

§ 3

1. Zadania, które Gmina Klwów zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja o której mowa w § 2.
2. Ocena formalna, sporządzona przez wszystkich członków Komisji na karcie stanowiącej **załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia, polegają na:
  - 1) Sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku,
  - 2) Sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych w zgłoszeniu z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Sprawdzone i kompletne wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie merytorycznej.
4. Wnioski nieprawidłowe pod względem formalnym, nieuzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia, nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane przez Komisję.



5. Kryteria oceny merytorycznej zawarte są w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej **załącznik Nr 4** do niniejszego Zarządzenia.
6. Ocena merytoryczna każdego wniosku podlega pisemnej ocenie na karcie, o której mowa w ust.5 dokonywanej indywidualnie przez członka Komisji. Każdy z członków Komisji w ramach określonych kryteriów oceny merytorycznej dokonuje samodzielnej oceny, przy czym ocena stanowi wynik subiektywnej analizy każdego z członków Komisji w tym zakresie. Zastrzeżenia powyższe nie wyłączają możliwości przeprowadzenia przez każdego z członków Komisji analiz poszczególnych wniosków, podczas wspólnego posiedzenia Komisji – przed dokonaniem oceny merytorycznej wniosków. Liczba punktów przyznanych przez każdego członka Komisji sumuje się i stanowi ostateczną liczbę przyznanych punktów.
7. Na zakończenie prac Komisja tworzy listę rekomendowanych wniosków. W przypadku uzyskania równej liczby punktów dla każdego wniosku, decyzję o rekomendacji wniosku podejmuje Komisja.
8. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Klwów listę rekomendowanych wniosków.

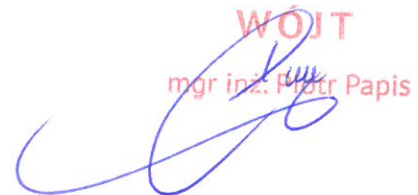
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr inż. Piotr Papis





## Ogłoszenie Wójta Gminy Klwów

### o naborze wstępnych wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Klwów ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Klwów, po ich pozytywnej weryfikacji, może zgłosić do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Gminę Klwów dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania oraz podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji na ten cel, będzie podstawą do podpisania umowy z Wnioskodawcą na udzielenie dotacji.

II. **Dotacja będzie przysługiwała osobom fizycznym lub prawnym, posiadającym tytuł prawny do zabytku.**

III. **Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:**

1. wnioski należy składać do Urzędu Gminy Klwów.
2. do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia;
3. wnioskodawca może złożyć wnioski o dofinansowanie w trzech kategoriach:
  - a. do 150 000 złotych,
  - b. do 500 000 złotych,
  - c. do 3 500 000 złotych.
4. Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:

a) listownie na adres: Urząd Gminy Klwów, ul. Opoczyńska 35, 26-415 Klwów, z adnotacją na kopercie „Dotacja na ochronę zabytków”,

b) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Klwów, ul. Opoczyńska 35, 26 – 415 Klwów, pok. 5.



5. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w terminie od 27 stycznia 2023 r. do dnia 06.02.2023 r. do godz. 15<sup>30</sup>.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Klwów lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy Klwów drogą pocztową.

6. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

#### IV. Zasady wyboru wniosków

1. Wyboru wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Klwów uwzględniając:
  - a. dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
  - b. rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
  - c. znaczenie prac dla stanu zabytku,
  - d. pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
  - e. pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
  - f. inwestycja posiada sporządzoną dokumentację projektową,
  - g. inwestycja posiada sporządzony kosztorys.
2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wójt Gminy Klwów może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę Klwów dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### V. Warunki podpisania umowy o dotację

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Klwów.
2. Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz uchwała o przyznaniu Dotacji.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Klwów.

#### VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę Klwów promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.
2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi 2% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu, a w sytuacji niewywiązania się z umowy z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy zobowiązuje się do zwrotu udzielonej dotacji.

#### VII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków



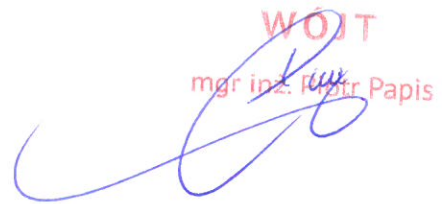


Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku.

#### VIII. **Postanowienia końcowe**

1. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Lidia Wiaderna – Sekretarz Gminy Klwów, e-mail: [sekretarz@klwow.pl](mailto:sekretarz@klwow.pl), tel. 48 671 00 10 w.14
2. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 06.02.2023r. nie będą rozpatrywane.
3. **Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem:** <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

WOJT  
mgr inż. Piotr Papis





**Zgłoszenie wniosku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**Wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

\* Pola wymagane

**I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:**

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:**

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków*	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) * <i>(wpisać właściwie)</i>	

### III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *	
Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN) *	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji?  -na podstawie wykonanego kosztorysu  -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych  -inne <i>(wpisać właściwe)</i>	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)*	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN) *	


IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

<p>Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Klwów w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.*</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.*</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie <a href="#">Banku Gospodarstwa Krajowego</a>.*</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

WÓJT  
mgr inż. Piotr Papis



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

W celu realizacji postanowień art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Klwów (ul. Opoczyńska 35, 26-415 Klwów, tel. 48 671 00 10 , email: ug@klwow.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@klwow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia przez Państwo deklaracji dotyczącej zakupu węgla po cenach preferencyjnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych będzie polegało na deklaracji osób zainteresowanych zakupem węgla po cenach preferencyjnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
- 10) Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Wniosek Nr ..... złożony w dniu.....

Klwów, dn. ....

KARTA OCENY FORMALNEJ

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku	
1.	Czy wniosek został zgłoszony do Programu w wyznaczonym terminie <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>
2.	Czy obiekt zgłoszony do Programu jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków. <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>
Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	
<ol style="list-style-type: none"><li>1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;</li><li>2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;</li><li>3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;</li><li>4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;</li><li>5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;</li><li>6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;</li><li>7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;</li><li>8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;</li><li>9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;</li><li>10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;</li><li>11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, wieży dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;</li><li>12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;</li><li>13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;</li><li>14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;</li><li>15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;</li><li>16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;</li><li>17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.</li></ol>	

Uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....- przewodniczący komisji
.....- zastępca przewodniczącego komisji
.....- członek komisji
.....- członek komisji

Czytelne podpisy członków Komisji – imię i nazwisko

**WÓJT**  
*Papis*  
mgr inż. Piotr Papis



Wniosek Nr ..... złożony w dniu.....

Klwów, dn. ....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

lp	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.	od 0 do 2	
2.	Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu.	od 0 do 2	
3.	Znaczenie prac dla stanu zabytku.	od 0 do 2	
4.	Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.	od 0 do 1	
5.	Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.	od 0 do 1	
6.	Inwestycja posiada sporządzoną dokumentację projektową	od 0 do 1	
7.	Inwestycja posiada sporządzony kosztorys	od 0 do 1	
	Suma	Max.10 pkt.	

Uwagi członka Komisji Konkursowej- uzasadnienie oceny wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Imię i nazwisko członka Komisji  
(czytelny podpis)

WOJT  
mgr inż. Piotr Papis

