

ZARZĄDZENIE NR 53/2021

WÓJTA GMINY KLWÓW

z dnia 16 września 2021 r.

w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Gminy Klwów, zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art. 207 oraz 237⁶ § 1 i § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018, poz. 108 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz.973) zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe używający zgodnie z zaleceniem lekarza, okularów korygujących (soczewki korygujące) wzrok, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do częściowego zwrotu kosztów zakupu tych okularów.

§ 2

Pracodawca, na wniosek pracownika – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia - zwraca pieniądze, do wysokości faktycznie poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok (soczewek korygujących), nie więcej jednak niż 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) i nie częściej niż raz na 2 lata, po:

- 1) potwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego, że pracownik obsługuje monitor ekranowy w ramach obowiązków służbowych na swoim stanowisku pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz
- 2) przedłożeniu przez pracownika wyników badań okulistycznych potwierdzających potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok (soczewek korygujących),,
- 3) rachunek (faktura) za zakup okularów korygujących (soczewek korygujących) wzrok wystawiony na danego Pracownika wraz z potwierdzeniem zapłaty.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

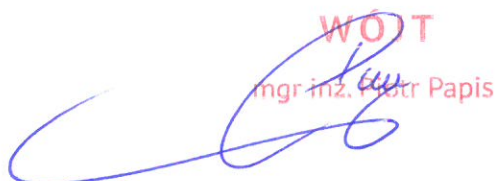
§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 40A/2009 Wójta Gminy Klwów z dnia 30 października 2009 r. w sprawie zaopatrzenia w okulary ochronne osób zatrudnionych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ingr inż. Andrzej Papis



Wniosek

**o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika

.....

Komórka organizacyjna

Stanowisko

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących (soczewek korygujących) wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie

Do wniosku dołączam:

- 1) wyniki badań okulistycznych potwierdzających potrzebę stosowania okularów korygujących (soczewek korygujących) wzrok
- 2) oryginalny rachunek (faktura) z dnia dokumentujący zakup okularów korygujących (soczewek korygujących) wzrok wraz z potwierdzeniem zapłaty.

.....
(data i podpis Pracownika)

Opinia przełożonego¹

..... jest zatrudniony na czas
(Imię i nazwisko pracownika)

nieokreślony/określony²

na stanowisku w komórce organizacyjnej

.....

i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych (soczewek korygujących) podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....
pieczęć i podpis przełożonego

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

.....
data i podpis Sekretarza Gminy

SPRAWDZONO I ZATWIERDZONO POD WZGLĘDEM FINANSOWYM

.....
data i podpis Skarbnika Gminy

ZATWIERDZAM KWOTĘ REFUNDACJI

.....
data i podpis Wójta Gminy

¹⁾ w przypadku pracowników wniosek opiniuje Kierownik referatu, natomiast Kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy opinie wydaje Sekretarz Gminy

²⁾ niewłaściwe skreślić

WÓJT
mgr inż. Piotr Papis
