

**ZARZĄDZENIE NR 24A /2021**  
**Wójta Gminy Klwów**  
**z dnia 14 kwietnia 2021 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu oceny i opiniowania ofert otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego *Opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Klwów w roku 2021***

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z 08.03.1990 r o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020 r poz. 713 ze zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu oceny i opiniowania ofert otwartego konkursu ofert nr FSOW.1423032.2021-01 na realizację zadania publicznego *Opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Klwów* w ramach Programu OPIEKA WYTCHNIENIOWA edycja 2021, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Joanna Rokicka - przewodniczący
- 2) Barbara Sołkowicz - wiceprzewodniczący
- 3) Marta Lerka - członek
- 4) Monika Sobczak - członek

§ 2

Szczegółowe zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin prac Komisji Otwartego Konkursu Ofert stanowiący Załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klwowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
WOJT  
mgr inż. Piotr Papis

## Regulamin Komisji Otwartego Konkursu Ofert

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr FSOW.1423032.2021-01 na realizację zadania publicznego *Opieka wytnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Klwów* w ramach Programu *OPIEKA WYTCHNIENIOWA edycja 2021***

### §1.

Do zadań Komisji należy:

Ocena formalna i merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego otwartego konkursu ofert nr FSOW.1423032.2021-01 na realizację zadania publicznego *Opieka wytnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Klwów* w ramach Programu *OPIEKA WYTCHNIENIOWA edycja 2021*

### §2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącej.
3. Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu bierze udział Przewodniczący oraz co najmniej dwóch jej członków.
4. Komisja rozpatruje oferty bez zbędnej zwłoki.
5. Członek Komisji związany z Podmiotem wnioskującym o dotację (członek stowarzyszenia, wolontariusz, członek władz czy też członek władz związków stowarzyszeń) zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie, w którym rozpatrywana jest oferta.
6. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm).

### §3.

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

1. Sprawdzenie czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w treści ogłoszonego otwartego konkursu ofert nr FSOW.1423032.2021-01 na realizację zadania publicznego *Opieka wytnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Klwów* w ramach Programu *OPIEKA WYTCHNIENIOWA edycja 2021*.
2. Podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrzenia ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert niespełniających tych wymagań.
3. Merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia, w systemie punktowym:


Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ilość punktów
1	Koncepcja jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie, w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>termin i miejsce realizacji,</li> <li>kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,</li> <li>deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego</li> </ol>	35
2	Zakres wkładu w realizację zadania, w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych, technicznych i finansowych, w tym wkładzie środków własnych w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł	35
3	Doświadczenie w prowadzeniu min. 3 zadań o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł. każdy realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat obejmujących usługi społeczne na rzecz tożsamej grupy docelowej w tym: informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertą w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne	20
4	Doświadczenie w realizacji zadań zrealizowanych w podregionie radomskim w obszarze i dla grupy docelowej objętej interwencją projektową	10
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>

#### §4.

- Na podstawie przyznanej punktacji sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
- W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne komisji konkursowej z każdym z nich w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej i merytorycznej. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór Oferenta. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość wnoszonych przez oferenta środków własnych.
- Komisja rekomenduje Wójtowi Gminy Klwów oferty, które uzyskały największą ilość punktów.

#### §5.

Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu postępowania konkursowego i podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

  
 WÓJT  
 mgr inż. Piotr Papis