

Zarządzenie Nr 21/2021
Wójta Gminy Klwów
z dnia 18 marca 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020 poz.713 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1. Marta Lerka – Przewodnicząca komisji**
- 2. Aleksandra Postek – członek komisji**
- 3. Marcin Szymański – członek Komisji**

§ 2

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie przetargów na dzierżawę gruntów lub najem lokali użytkowych stanowiących mienie Gminy Klwów.
2. Komisja przetargowa pracuje w oparciu o regulamin przetargu otwartego na dzierżawę gruntów lub najem lokali użytkowych stanowiących mienie Gminy Klwów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
mgr inż. Piotr Papis



REGULAMIN

przeprowadzania przetargów pisemnych ograniczonych na dzierżawę gruntów lub najem lokali użytkowych stanowiących mienie Gminy Klwów.

§ 1

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Klwów.
2. Wykaz gruntów i lokali użytkowych stanowiących mienie Gminy Klwów przeznaczonych do dzierżawy lub najmu będzie każdorazowo podany do publicznej wiadomości.

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Klwów .
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoby im bliskie w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 121 ze zm.) tj. zstępni, wstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonek, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osoby, które pozostają z przewodniczącym i członkami komisji w faktycznym pożyciu.

§ 3

1. Zamknięte koperty z ofertami oznaczone zgodnie z ogłoszeniem o przetargu należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Klwów w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) imię nazwisko, adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oferowaną stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej (netto),
 - 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu lub gruntu oraz regulaminem przetargu i projektem umowy najmu lokalu/ dzierżawy gruntu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 5) dowód wpłaty wadium (kserokopia),
 - 6) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia oferenta mają również być podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela.
4. W przypadku, gdy oferent jako załącznik do ofert załączy kopię dokumentu (innego niż pełnomocnictwo), kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania i złożenia oferty stanowi załącznik do oferty i jest składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1796 ze zm.).
5. Upoważnienie do podpisywania oferty ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

§ 4

1. Oferty muszą być zabezpieczone wadium
2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Gminy Klwów nr **82 9145 1095 3400 1733 2000 0002**. Za wpłatę wadium uważa się wpływ pieniędzy na konto Gminy Klwów.

3. Wpłacone wadium zostanie zwrócone uczestnikom przetargu nie później niż przed upływem 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zostanie zwrócone terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
5. W przypadku uchylania się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy najmu, wpłacone wadium podlega przepadkowi.
6. Umowa najmu musi zostać podpisana w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

§ 5

1. Wywoławczą stawkę czynszu netto za 1 m² dzierżawionego gruntu lub najmowanego lokalu użytkowego stanowiącego mienie Gminy Klwów, określa Wójt Gminy Klwów – Zarządzeniem w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów lub najem lokali użytkowych stanowiących mienie Gminy Klwów.
2. **Oferta minimalna w zakresie ceny powinna zawierać co najmniej cenę wywoławczą.**
3. Oprócz czynszu Najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za dostawę świadczeń dodatkowych do gruntu i lokali (tzw. opłat eksploatacyjnych). Naliczenia obciążeń z tych tytułów Wynajmujący dokonywać będzie w oparciu o rzeczywiste koszty poniesione na utrzymanie tego lokalu:
 - a) za zimną wodę w ilości odczytanej z wodomierza,
 - b) za odprowadzenie ścieków komunalnych w ilości ustalonej na podstawie odczytów z wodomierzy,
 - c) za centralne ogrzewanie- zaliczkowo co miesiąc opłata w wysokości 2,87 zł netto/1m² (3,53 zł brutto/1m²) powierzchni lokalu. Rozliczenie pobranych zaliczek zostanie dokonane po zakończeniu sezonu grzewczego na podstawie kosztów wytworzenia ciepła w kotłowni znajdującej się w budynku (koszty zakupu opału (węgiel).
 - d) za energię elektryczną w ilości odczytanej z licznika energii elektrycznej (montaż podlicznika we własnym zakresie)
4. Termin zagospodarowania gruntu/lokali: w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Odpady komunalne oraz niebezpieczne będą usuwane przez Najemcę we własnym zakresie i na jego koszt.

§ 6

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Klwów przy ul. Opoczyńskiej 35 w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. **Zostanie wybrana oferta, która będzie najkorzystniejsza pod względem oferowanej stawki czynszu netto za 1 m² dzierżawionego gruntu lub najmowanego lokalu.**
3. W przypadku wpłynięcia identycznych, najkorzystniejszych ofert, Oferenci którzy je złożyli zostaną poproszeni o złożenie ofert w dodatkowym terminie ustalonym przez Wynajmującego. Cena podana w ofercie dodatkowej musi być wyższa od ceny podanej uprzednio. Odmowa złożenia oferty dodatkowej, niezłożenie oferty w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego lub złożenie oferty z kwotą równą lub niższą w porównaniu do oferty poprzednio złożonej będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w przetargu. Ocena ofert dodatkowych odbywać się będzie wg zasad podanych w § 6 ust. 2. W przypadku ponownego złożenia ofert identycznych procedura określona w ustępie niniejszym może być powtarzana wielokrotnie albo Wynajmujący może zdecydować o unieważnieniu przetargu.
4. O wyborze oferty Wójt Gminy informuje niezwłocznie pisemnie wszystkich oferentów, wskazując oferenta, którego ofertę wybrano.

§ 7

1. Przetarg składa się z dwóch części: I części jawnej– i II części niejawnej.
2. I część jawna odbywa się w obecności oferentów.

3. W I części jawnej komisja przetargowa: podaje informacje dotyczące przedmiotu przetargu i jego ogłoszenia, ustala liczbę złożonych ofert, dokonuje otwarcia kopert z ofertami nadając numery kolejności wpływania oraz sprawdza stan zabezpieczenia kopert, po otwarciu kopert Przewodniczący Komisji odczytuje oferty według kolejności ich wpływu i przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów, zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbycia -przeprowadzenia II części niejawnej przetargu, zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
4. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert, stwierdza kompletność ofert pod względem spełnienia przez oferentów wymogów określonych w § 3 ust. 2 i wybiera najkorzystniejszą z nich przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 6 ust. 2, po przeprowadzeniu głosowania lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
5. Komisja przetargowa odrzuca oferty, jeżeli: nie zostały spełnione wymogi określone w § 3 ust. 2 (nie zawierają danych lub dane te są niekompletne), zostały złożone bez wymaganych załączników, nie zostały podpisane lub nie zostały podpisane wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą albo osoba podpisująca ofertę lub inne składane wraz z ofertą dokumenty nie wykazała należyte umocowania, zostały złożone po wyznaczonym terminie, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści. Nie zostały zabezpieczone wadium w wyznaczonym terminie.
6. Nieobecność oferenta w I części jawnej nie powoduje odmowy zakwalifikowania oferty do II części niejawnej. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
7. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu/dzierżawy.

§ 8

1. Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu, o jakim mowa w § 7 ust. 7.
2. O wyborze oferty Wójt Gminy Klwów zawiadomi niezwłocznie pisemnie wszystkich oferentów wskazując oferenta, którego ofertę wybrano oraz podaje do publicznej wiadomości.
3. Informacja winna zawierać nazwisko i imię (nazwę) oferenta, który wygrał przetarg, wysokość stawki czynszu netto za 1m² dzierżawionego gruntu lub najmowanego lokalu.

§ 9

Z oferentem, który wygra przetarg, zostanie podpisana umowa w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

§ 10

Uczestnikom przetargu przysługuje prawo składania wszelkich pisemnych zastrzeżeń co do jego ważności do Wójta Gminy Klwów w ciągu 7 dni od zakończenia przetargu. Wniesienie odwołania przez któregokolwiek z uczestników wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu rozpatrzenia zasadności tych zastrzeżeń.

§ 11

Wójt Gminy Klwów zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

§ 12

Do rozstrzygnięcia spornych kwestii w sprawie przetargu upoważniony jest Wójt Gminy Klwów.

Zatwierdzam

WOJT

mgr inż.  Piotr Papis

Wójt Gminy Klwów