

Z a r z ą d z e n i e Nr 22 /2020

z dnia 20 lipca 2020 roku

Wójt Gminy Klwów

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego – Pani Justyny Pełka

Na podstawie art.9 g ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.1189) zarządzam ,co następuje:

§1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela kontraktowego Justyny Pełka

ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

2. Pani Teresa Gawryś - Przewodnicząca – przedstawiciel organu prowadzącego szkoły.
3. Pani Monika Sobczak - Wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie
Delegatura w Radomiu,
4. Pani Sobczak Edyta - Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Klwowie,
5. Pani Natora Anna Irena - mgr pedagogiki w zakresie pedagogiki specjalnej -
pedagogiki terapeutycznej

- nauczanie początkowe wychowanie przedszkolne
pedagogika specjalna

- zarządzanie oświatą
6. Pani Kaczor Renata - mgr pedagogiki specjalnej

- wychowanie przedszkolne

- oligofrenopedagogika

- zarządzanie oświatą

- przedsiębiorczości

- technologii informacyjnej

§ 2. Ustala się termin posiedzenia Komisji Egzaminacyjnych na dzień 28 lipca 2020 r.
w Urzędzie Gminy Klwów, sala nr 3 według poniższej kolejności:

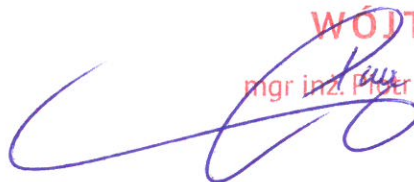
- dla Justyna Pełka - o godzinie 10,00

§ 3. Komisja Egzaminacyjna prowadzi postępowanie egzaminacyjne na podstawie przepisów ustawy - Karta Nauczyciel z dnia 26.01.1982 r. (tj. Dz. z 2017 r. poz. 1189), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013 r. poz. 393) oraz regulaminu pracy Komisji stanowiąc ego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Z przebiegu prac Komisji Egzaminacyjnej sporządza się protokół , zgodnie z § 14 w/w rozporządzenia, który wraz z dokumentacją przechowywany jest przez organ powołujący Komisję.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.


WÓJT
mgr inż. Piotr Papis

REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ DLA NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

§ 1

Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej zwanej dalej „regulaminem” określa zasady pracy Komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2017.poz.,.1189) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2013.393).

§ 2

W celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego, Wójt Gminy powołuje komisję egzaminacyjną.

§ 3

1. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, Wójt Gminy Klwów wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

§ 4

1. Organizacja pracy komisji:

a) Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu swoich członków.

b) Przewodniczący komisji sprawdza tożsamość członków komisji oraz przyjmuje od członków komisji oświadczenia:

- o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku

- o zachowaniu tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z pracami Komisji

c) Pracą Komisji egzaminacyjnej kieruje Przewodniczący, który czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez Komisję z przepisami prawa. Przewodniczący Komisji powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji. Przewodniczący sporządza Arkusz Analizy Formalnej

w sprawie uzyskania stopnia awansu nauczyciela mianowanego dla wnioskodawcy i przedstawia go na posiedzeniu Komisji.

d) Przewodniczący Komisji odpowiada za: przebieg obrad Komisji oraz za całość dokumentacji związanej z postępowaniem kwalifikacyjnym (w tym za analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, przygotowanie protokołu z obrad Komisji, wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, przekazuje Wójtowi Gminy pełną dokumentację z prac Komisji).

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

3. Każdy z członków Komisji egzaminacyjnej ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10.

4. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

5. Każdy z członków komisji dokonuje pisemnego uzasadnienia przyznanej liczby punktów na tzw. Karcie Indywidualnej Oceny Punktowej, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją egzaminacyjną jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

§ 5

1. Z przebiegu pracy Komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:

- a) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
- d) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- e) średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez nauczyciela.

2. W protokole odnotowuje się również wszystkie rozstrzygnięcia komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.

3. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, Komisja decyduje w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

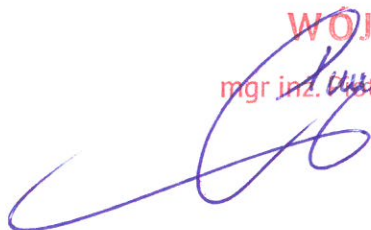
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Klwów dokumentację Komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożony przez nauczyciela.

2. Z chwilą przekazania w/w dokumentacji Komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

WOJT
mgr inż. Andrzej Papis



Załącznik
do Regulaminu prac
Komisji egzaminacyjnej

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY PUNKTOWEJ
spełniania wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego

przez
Panią/Pana.....
(imię i nazwisko)

Nr wniosku:

PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW:

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....

.....
data oraz imię i nazwisko członka Komisji Egzaminacyjnej

WÓT
mgr inż. Piotr Papis
