

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2020**  
**WÓJTA GMINY KLWÓW**  
**z dnia 30 czerwca 2020 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych  
w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), oraz uchwały Nr XI/74/2020 Rady Gminy Klwów z dnia 18.11.2019 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, oraz uchwały Nr XVI/113/2020 z dnia 08 czerwca 2020r. w sprawie: zmiany rocznego programu współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

- zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych , w składzie:

1. Lidia Wiaderna - **Przewodnicząca Zespołu** – przedstawiciel Urzędu Gminy Klwów
2. Dorota Macierzyńska - **Członek Zespołu** – przedstawiciel organizacji pozarządowej
3. Rokicki Piotr - **Członek Zespołu**
4. Jędrasik Ewa - **Członek Zespołu**

§ 2.

Zarządzenie wymaga ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Klwów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Klwów.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Klwów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2018 z dnia 09 stycznia 2018 roku.

Wójt Gminy Klwów

  
Piotr Papis

## **Regulamin działania komisji konkursowych w trakcie otwartych konkursów ofert.**

### **§ 1**

1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad działania Komisji Konkursowych w trakcie otwartych konkursów ofert, mających na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.
2. Komisja jest ciałem doradczym powołanym do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
3. Regulamin prac komisji ma zastosowanie do powołanej Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Klwów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

### **§ 2**

1. Komisja pracuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057.).
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 4 osoby.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Doradcy mogą zostać zaproszeni przez Wójta Gminy Klwów lub przewodniczącego Komisji.
4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów w Urzędzie Gminy Klwów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wskazuje Przewodniczący.
5. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Pierwsze posiedzenie komisji powinno się odbyć w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert.
7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.
8. Do zadań przewodniczącego należą :
  - 1) odebranie oświadczeń członków komisji o ich powiązaniu stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 2) niezwłoczne wyłączenie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu otwartego konkursu ofert w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o związku stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, nie złożenia przez niego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
  - 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
  - 4) informowanie Wójta Gminy Klwów o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania otwartego konkursu ofert, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
  - 5) akceptacja przez podpisanie wszystkich dokumentów (protokołu wraz z załącznikami) sporządzanych w trakcie postępowania,
  - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z otwartym konkursem ofert,
  - 7) po zakończeniu prac komisji przedłożenie Wójtowi Gminy Klwów protokołu postępowania otwartego konkursu ofert.
8. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

9. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu, w szczególności:

1. czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu,
2. czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu, według wzoru oferty zawartego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2016 r. poz. 1300), oraz po 01 marca 2019 r. według wzoru oferty zawartego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018 r., poz.2057).
3. czy oferta jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w ogłoszeniu i formularzu oferty,
4. czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
5. czy zadanie jest przedmiotem działalności statutowej,
6. czy oferta zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.

1. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia zostaną odrzucone.
2. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej, według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu:

- 1) wartość merytoryczną (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);
- 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
- 3) wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy Klwów dotacji;
- 4) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Klwów;
- 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.

1. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest dla Wójta Gminy Klwów wiążące.
2. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Klwów.
3. Do realizacji zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu przed zawarciem umowy.
5. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert.

### § 3

Do obowiązków członków Komisji w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert należy w szczególności:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadana wiedza,
- 2) uczestniczenie w pracach Komisji,
- 3) nieujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Komisji.

#### § 4.

1. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy Członek Komisji zobowiązuje się, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

#### § 5.

1. Każdą czynność Komisji Konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:
  1. datę konkursu,
  2. skład Komisji Konkursowej,
  3. nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
  4. ostateczny wynik oceny ofert spełniających wymogi formalne konkursu wraz z propozycjami dotacji,
  5. wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
  6. podpisy Członków Komisji.

#### § 6.

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy Klwów wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.klwow.pl](http://www.klwow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klwowie.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
  1. nazwę Oferenta lub Oferentów,
  2. nazwę zadania publicznego,
  3. wysokość przyznanych środków publicznych.

#### § 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.klwow.pl](http://www.klwow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klwowie.

WÓJT  
mgr inż. Piotr Papis

