

ZARZĄDZENIE NR 44/2019
WÓJTA GMINY KLWÓW

z dnia 31 grudnia 2019r.

w sprawie wzoru legitymacji służbowej członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się wzór legitymacji służbowej członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, sposób jej wydawania, wymiany i zwrotu, oraz sposób posługiwania się nią.

§ 2.

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Klwowie, zwanej dalej Komisją, dokonujący czynności kontrolnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz. 487 ze zm.) na czas pełnienia funkcji członka Komisji otrzymują legitymacje służbową
2. Wzór legitymacji, o której mowa w ust 1. stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Legitymację służbową wystawia Wójt Gminy Klwów
2. Legitymacje służbowe podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia
3. Numeracja legitymacji składa się z liczby kolejnej, pod którą legitymacja wpisana została do ewidencji, oraz dwóch ostatnich cyfr roku, w którym legitymację wydano. Poszczególne elementy numeru oddziela się kreską poprzeczną.

§ 4.

1. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana przez członka Komisji tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych.
2. Członek Komisji okazuje legitymację służbową przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych.

§ 5.

1. Członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie oddać legitymację służbową w przypadku zaprzestania pracy w Komisji.
2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku jej uszkodzenia, zniszczenia lub zmiany nazwiska członka Komisji.

§ 6.

1. Członek Komisji obowiązany jest o należyty stan legitymacji służbowej. A także chronić ją przed utratą i zniszczeniem.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.
3. Wystawiający. Po wyjaśnieniu okoliczności utraty legitymacji służbowej, unieważnia ją i wystawia nową legitymację służbową.
4. Członek Komisji nie może odstępować legitymacji służbowej innym osobom oraz przysyłać jej listownie (pocztą).

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

mgr inż. Piotr Papis

WZÓR
LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W GMINNIE KLWÓW



LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NR

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych W Gminie Klwów

Nazwisko:

Imię:

.....
(Pieczęć wystawcy)

.....
(Podpis wystawcy)

Wystawiono:

.....

Legitymacja ważna na rok:

Okaziciel niniejszej legitymacji jest uprawniony do prowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277)

LEGITYMACJA WAŻNA Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI

WÓJT
mgr inż. Piotr Papis

