

**UCHWAŁA NR XXIV/160/2017
RADY GMINY KLWÓW**

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli publicznych i niepublicznych, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Klwów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 i ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 roku poz. 1943 ze zm.) oraz na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), Rada Gminy Klwów uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Klwów dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 – ustawy o systemie oświaty prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Klwów;
- 2) Dotowanym – należy rozumieć podmiot inny niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział 2.
PODSTAWA OBLICZANIA DOTACJI**

§ 2. 1. Publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Klwów.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego roku udzielania dotacji.

§ 3. 1. Przedszkola niepubliczne niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w ust.1 i b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Klwów, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego niespełniające warunków, o których mowa w ust.1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Klwów, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu organu dotującego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Klwów, pod warunkiem, że podmiot dotowany przedstawi organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć z budżetu organu dotującego dotację nie niższą niż kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Klwów, pod warunkiem, że podmiot dotowany poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

Rozdział 3.

TRYB UDZIELANIA I PRZEKAZYWANIA DOTACJI

§ 4. Dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie Gminy Klwów, według załącznika nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół jest obliczana w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej „informacją miesięczną”, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji miesięcznej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, wpłacanych w terminie do ostatniego każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w wysokości odpowiadającej aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

3. Wpłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

4. Nieprzekazanie informacji miesięcznej spowoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji do czasu jej dostarczenia dotującemu.

5. Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja na miesiące przerwy wakacyjnej ustalana jest:

- 1) w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego – jako średnia liczba uczniów z miesięcy styczeń – czerwiec danego roku;
- 2) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami.

6. W przypadku braku przerwy wakacyjnej dotacja przysługuje na faktyczną liczbę uczniów.

7. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Klwów na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

Rozdział 4.

TRYB ROZLICZANIA UDZIELONEJ DOTACJI

§ 6. 1. Dotowany zobowiązany jest w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji przedstawić rozliczenie końcowe z jej wykorzystania.

2. Wzór rozliczenia końcowego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z art.251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885).

Rozdział 5.

TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI

§ 7. 1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków bieżących finansowanych ze środków dotacji.

2. Dotującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia danych w każdym czasie w formie audytu wewnętrznego lub innych wyrwykowych kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby pisemnie upoważnione przez Wójta Gminy Klwów.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu dotowanego, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, z informacjami miesięcznymi, rocznym rozliczeniem dotacji, a także z danymi zwanymi w obowiązującej dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania w przedszkolach;

2) posiadane przez dotowanego opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju;

3) ewidencję księgową i dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących dotowanego.

6. Dotowany jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący mogą żądać od dotowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów., jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

8. Przeprowadzenie kontroli dokumentuje protokół podpisany przez kontrolujących i dotowanego lub osobę przez niego upoważnioną.

9. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

1) nazwę dotowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;

2) wskazanie osoby prowadzącej i dyrektora podmiotu dotowanego;

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób prowadzących kontrolę;

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

6) imię i nazwisko osoby reprezentującej dotowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;

7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;

9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;

- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela dotowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej dotowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela dotowanego i głównego księgowego.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca dotowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia dotowanemu protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca dotowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Klwów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.4, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust.4, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko dotowanemu, w przypadku ich uwzględnienia – przekazuje zmieniony protokół kontroli.

7. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego lub zmienionego protokołu kontroli, o których mowa w ust.6, dotowany podpisuje protokół kontroli.

8. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Klwów przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Osoba prowadząca podmiot dotowany, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Klwów o sposobie realizacji zaleceń nieprawidłowości.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Traci moc uchwała nr XV/79/2016 Rady Gminy Klwów z 10 marca 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Klwów oraz trybu i zakresu kontroli i prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. 2. Do rozliczania dotacji za rok 2016 stosuje się przepisy uchwały określonej w ust.1.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i znajduje zastosowanie od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klwów.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Sieczak

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Klwów, dnia.....r

Wójt Gminy Klwów

W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

{nazwa i adres jednostki dotowanej}

1. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
.....
2. Planowana liczba uczniów:....., w tym:
 - 1) uczniów niepełnosprawnych {należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu).....;
 - 2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....;
 - 3) uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących..... mieszkańcami Gminy;.....
 - 4) osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....;
- 2) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
.....

.....
(podpis osoby prowadzącej)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jerzy Sieczak

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Klwów, dnia.....r

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc r.

(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

Nazwa jednostki:
Adres jednostki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

miesiąc:.....

liczba uczniów:

- 1) w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):.....
 - a) w tym uczniów w poszczególnych klasach szkoły podstawowej
- 2) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 3) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- 4) w tym uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami Gminy dotującej oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Dane uczniów z pkt.4

1. imię i nazwisko:
2. data urodzenia:
3. adres zamieszkania:
4. gmina:

Uwagi:

.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

(UWAGA: Proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

(pieczętka i podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Sieczak

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Przekazać w terminie 20 dni po zakończeniu roku

Wójt Gminy Klwów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Klwów

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki
.....

a) Rozliczenie za rok.

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
otrzymana:

.....zł; wykorzystana:zł.

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy
przedszkolnej lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu
rozliczeniowego, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba niepełnosprawnych	Liczba uczniów wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz
uczniów oddziałów ;przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy
.....

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
	Wynagrodzenia nauczycieli	
	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
	Pochodne od wynagrodzeń	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Oplaty za media	
	Zakup pomocy dydaktycznych	
	Zakup usług	
	Wynajem pomieszczeń	
	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.80 ust.3d i art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty	
	RAZEM:	

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – Organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

 Jerzy Sieczak