

	KARTA USŁUGI	SO - 07
	POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO	Wersja Nr 01
		Data zatwierdzenia: 23.06.2008r.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wymagane dokumenty:

- Podanie o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego.

Do wglądu:

- dowód osobisty,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
- dokumenty na poparcie wniosku / wyrok sądu orzekający eksmisję z lokalu, postanowienie sądu o podziale majątku dorobkowego, protokół z dokonanej przez komornika eksmisji z lokalu, lub inne/.

OPŁATY

- na wniosek strony – 10 zł
- z urzędu – nie pobiera się

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Gminy w Klwowie, Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr. 11

26-415 Klwów, ul. Opoczyńska 35

Godziny przyjęć klientów:

pn. - pt - 7.30 - 15.30

OSOBY DO KONTAKTU

Bożena Łukasiewicz (Kierownik USC) –UG Klwów, pok. nr 11, tel. 048/67-10-010 w.16

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

- 1 miesiąc
- 2 miesiące /w sprawach szczególnie skomplikowanych/

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wójta Gminy Klwów w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm./.
 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst. jedn.: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm./.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635/.

UWAGI

Przesłanki uzasadniające wymeldowanie:

opuszczenie miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 2 miesiące, nie dopełnienie obowiązku wymeldowania się.

	IMIĘ I NAZWISKO	DATA
Opracował:	Bożena Łukasiewicz	16.05.2008
Sprawdził:	Jarosław Wojdyła	23.06.2008r.
Zatwierdził:	Piotr Papis	23.06.2008r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Bożena Łukasiewicz	