

Zarządzenie Nr 58 / 2018
Wójta Gminy Klwów
z dnia 31 grudnia 2018r.

w sprawie: w sprawie norm eksploatacyjnych oraz zasad zakupu, magazynowania, wydawania i rozliczania zużycia paliw ciekłych przez pojazdy, maszyny, sprzęt, eksploatowane w Urzędzie Gminy Klwów

Na podstawie art.30 ust. 1, ust.2 pkt 3, art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

Przepisy ogólne
§ 1.

1. Przepisy dotyczą:

- a. wszystkich pojazdów , maszyn, sprzętu z silnikiem napędzanym paliwem ciekłym,
 - b. paliw ciekłych, olejów, smarów , płynów , do silników i zespołów napędowych pojazdów, maszyn , sprzętu
2. Gospodarkę materiałami pędnymi należy prowadzić racjonalnie i oszczędnie, z uwzględnieniem norm zużycia, zużycia faktycznego na podstawie urządzeń pomiarowych i ubytków naturalnych oraz zasad magazynowania.
3. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o Referacie – oznacza to Referat Usług Komunalnym.
4. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o Wójcie- oznacza to Wójta Gminy Klwów, Urządzie oznacza to Urząd Gminy Klwów.
5. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o operatorze - oznacza to pracowników Urzędu będących kierowcami pojazdów, operatorami maszyn , osobami obsługującymi sprzęt lub inne uprawnione osoby , którym powierzono obsługę i eksploatację pojazdów, maszyn, sprzętu.
6. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o :
- a. pojazdach – oznacza to samochody osobowe, ciężarowe, osobowo-ciężarowe, ciągniki, autobusy
 - b. maszynach – oznacza to koparko - ładowarkę
 - c. sprzęcie – oznacza to kosy spalinowe, piły motorowe, zagęszczarki, kosiarki spalinowe, inny sprzęt z silnikami spalinowymi występujący na stanie Urzędu.

Zasady ustalania norm eksploatacyjnych zużycia paliwa
§ 2.

Normy eksploatacyjne są ustalane na podstawie:

1. norm zużycia paliwa podanych przez producenta pojazdu, maszyny, sprzętu
2. w przypadku braku normy ustalonej przez producenta pojazdów, maszyn , sprzętu – na podstawie ustalonych komisyjnie i zatwierdzonych przez Wójta (zarządzeniem) zakładowych norm zużycia paliwa na poszczególne pojazdy, maszyny, sprzęt. Normę zużycia paliwa należy ustalać metodą uzupełnieniową tj. napełnienie zbiornika do pełna, jazda i praca pojazdem , maszyną, sprzętem w różnych warunkach- zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
3. rozliczenie zużycia paliwa może odbywać się wyłącznie na podstawie ustalonych norm zużycia paliwa lub na podstawie wskazań zainstalowanych urządzeń pomiarowych zużycia paliwa.

Wymiana olejów , smarów, płynów
§ 3.

Okresowe wymiany, uzupełnienia olejów, smarów, płynów należy dokonywać:

1. wg zaleceń producenta pojazdu, maszyny, sprzętu
2. w przypadku braku unormowań, o których mowa w ust.1 , operatorzy pojazdów, maszyn, sprzętu , którym powierzona na stan dany pojazd, maszynę , sprzęt, w o parciu o posiadaną wiedzę i uprawnienia zawodowe zobowiązani są dbać o powierzone im mienie i na bieżąco zgłaszać pracownikowi Referatu potrzebę dokonania wymiany, uzupełnienia olejów, smarów, płynów .
3. Fakt wymiany, uzupełnienia olejów , smarów, płynów , z podaniem ilości, należy odnotować w karcie drogowej pojazdu, maszyny, sprzętu .

Zasady zakupu, magazynowania, wydawania i rozliczania zużycia paliwa
§ 4.

1. Za gospodarkę paliwową w Referacie odpowiedzialny jest **pracownika Referatu ds. utrzymania czystości w gminie**. Zobowiązany jest on (w oparciu o budżet danego roku) do systematycznego dokonywania zakupu niezbędnych paliw, olejów, smarów, płynów na potrzeby Referatu, na cele związane z działalnością gospodarczą gminy.

Pracownik sprawdza dokumenty zakupu pod względem merytorycznym, formalnym , opisuje i przekazuje je do sekretariatu Urzędu przed upływem terminu płatności , wynikającym z danego dokumentu.

2. Osoba , której powierzono obowiązki prowadzenia gospodarki magazynowej paliw odpowiedzialna jest za : przyjmowanie na stan zakupionego paliwa, olejów, smarów, płynów, ich magazynowanie i wydawanie dla uprawnionych osób na poszczególne pojazdy, maszyny, urządzenia, sprzęt. Przyjęcie na stan i wydanie paliw, olei, smarów, płynów odbywać się winno na podstawie dokumentów magazynowych – zgodnie z **załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia**.
3. Zapasy paliw winny być magazynowane i przechowywane w zakupionych do tego celu stosownych zbiornikach. Wydawanie paliwa ze zbiornika winno być ewidencjonowane przy pomocy zainstalowanego legalizowanego urządzenia pomiarowego (przez odpowiednie służby). W przypadku awarii , stwierdzenia nieprawidłowości działania urządzenia pomiarowego, należy bezzwłocznie powiadomić Kierownika Referatu.
4. Zobowiązuje się operatorów do prowadzenia dokładnej i rzetelnej ewidencji zużycia paliw, olejów, smarów, płynów, przez poszczególne pojazdy, maszyny, sprzęt.
5. Paliwo zakupione i wydane operatorowi pojazdu, maszyny, sprzętu, powinno być zawsze przez niego odnotowywane w:
- a. w wykazie wydanego paliwa (**wzór stanowi załącznik Nr 1**)
 - b. w karcie drogowej pojazdu , maszyny (**wzór stanowi załącznik Nr 2**)
 - c. w karcie zużycia paliwa (**wzór stanowi załącznik nr 3**)
 - d. w ewidencji materiałów - Referat Finansowy
6. Karty , o których mowa w ust.5 lit. a i b wydawane są Referatowi przez pracownika Referatu.
7. Karty drogowe wydaje operatorowi pracownik Referatu ds. utrzymania czystości w gminie.
8. Wydawanie operatorowi kart drogowych odbywa się każdego dnia po wydaniu dyspozycji pracy (jeden dzień pracy – jedna karta). **Operator** – potwierdza w ewidencji wydawanych kart , fakt otrzymania karty drogowej. **Operator** pobiera karty i jednocześnie rozlicza je i zdaje pracownikowi Referatu ds. ds. utrzymania czystości w gminie ,w tym samym dniu , a najpóźniej następnego dnia roboczego (np. praca po godz., praca w święta , dni wolne).
9. Wydawanie kart odbywa się oddzielnie na każdy rodzaj pojazdu, maszyny , sprzętu.
10. Rozliczenie zużycia paliwa w kartach drogowych dokonywane jest przez operatorów, na podstawie obowiązujących zasad rozliczeń, norm zużycia paliwa, wskazań zużycia przez urządzenia pomiarowe . **Zapisy w kartach drogowych, kartach zużycia paliwa, winny być sprawdzone i potwierdzone (parafowane)** przez pracownika Referatu ds. utrzymania czystości w gminie, odpowiedzialnego za gospodarkę paliwową w Referacie.
11. Rozliczenia operatora z ilości zużytego paliwa przez dany pojazd, maszynę, sprzęt, dokonywane będzie raz w miesiącu. Rozliczenia zużytego paliwa dokonuje pracownik Referatu ds. utrzymania czystości w gminie, na podstawie pobranych i zdanych przez operatora , w danym okresie rozliczeniowym, kart drogowych pracy pojazdu, maszyny **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia**. Następnie rozliczenie miesięczne zużycia paliwa zostaje przedstawione przez pracownika Referatu do zatwierdzenia Wójtowi, **w terminie do 7 dnia każdego miesiąca –za miesiąc poprzedni**.
12. Ze względu na wyposażenie pojazdu – autobus w tachograf oraz urządzenie pomiarowe zużycia paliwa, do tego pojazdu nie mają zastosowania ustalenia § 5-12. Rozliczenia zużytego paliwa dokonuje się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w pojeździe, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2**.
13. Zatwierdzone Rozliczenie miesięczne zużycia paliwa (rozchód ilościowy) w pojazdach, maszynach, sprzęcie, jest podstawą do jego rozchodowania w dokumentach Referatu Finansowego Urzędu jako rozchód ilościowo-wartościowy.
14. Rozliczenia ilości zużytego paliwa w okresie rozliczeniowym na dany pojazd, maszynę sprzęt należy dokonać z dokładnością do 0,1 litra, na podstawie:
- a. ustalenia ilości faktycznie zużytego paliwa (przez dodanie do stanu paliwa w zbiorniku na początku okresu rozliczeniowego -ilości paliwa pobranego w danym okresie rozliczeniowym i odjęcie od tej sumy ilości paliwa jaka pozostała w zbiorniku na koniec okresu rozliczeniowego)
 - b. porównania ilości faktycznie zużytego paliwa w okresie rozliczeniowym z ilością przysługującą na podstawie normy eksploatacyjnej dla:
 - pojazdu – za przebyte kilometry , przepracowane motogodziny , wg wskazań urządzeń pomiarowych
 - sprzętu – za czas pracy sprzętu -godziny
15. Jeżeli w wyniku porównania okaże się, że pojazd, maszyna lub sprzęt:
- a. zużył równą lub mniejszą ilość paliwa od wynikającej z zastosowania właściwej normy eksploatacyjnej (tzw. **”oszczędność”**), należy rozliczenie zakończyć
 - b. zużył w okresie rozliczeniowym większą ilość paliwa od wynikającej z zastosowania właściwej normy eksploatacyjnej , jest to tzw. **„przepeł”**- wówczas **operator** sporządza i przedkłada wyjaśnienie, w którym uzasadnia zwiększone zużycie paliwa. Sporządzone wyjaśnienie podlega przedłożeniu dla Wójta Gminy. Decyzję w sprawie sposobu rozliczenia „przepełu”, po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Wójt.
16. W związku z rozliczaniem paliw w systemie miesięcznym przyjmuje się zasadę tankowania zbiorników paliwa do pełna w pojazdach , maszynach, sprzęcie , w ostatnim roboczym lub kalendarzowym dniu miesiąca, po zakończonej pracy (lub zużycia paliwa do stanu zerowego w sprzęcie).

17. Dopuszcza się możliwość tankowania paliwa w pojeździe, maszynie, **każdego dnia do pełna** (zasada utrzymania pełnego zbiornika) tj. po zakończonej pracy w danym dniu, a najpóźniej dnia następnego przed rozpoczęciem pracy, należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku do pełna, fakt ten należy każdorazowo wpisać w karcie drogowej.

Przepisy końcowe

§ 5.

1. Operatorzy, którym powierzono eksploatację pojazdów, maszyn, sprzętu, zobowiązani są:

- a. rzetelnie prowadzić zapisy w kartach pracy pojazdów, maszyn oraz sprzętu i prawidłowo rozliczać zużycie paliwa,
- b. powodować niezwłocznie usuwanie przyczyn przekraczania ustalonych norm zużycia paliwa oraz olejów, smarów i płynów eksploatacyjnych,
- c. informować kierownictwo jednostki o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami, olejami, smarami i płynami eksploatacyjnymi.

2. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu, maszyny, sprzętu powodującej przepały, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

3. W przypadkach awaryjnych np. uszkodzenie zbiornika, przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania itp., należy fakt ten każdorazowo odnotować w karcie drogowej, oraz niezwłocznie powiadomić Kierownika Referatu lub pracownika na stanowisku ds. utrzymania czystości w gminie.

4. Jeżeli w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) warunki atmosferyczne powodują zwiększenie zużycia paliwa w stosunku do występującego w okresie pozostałym, Wójt w zależności od warunków atmosferycznych może uznać przekroczenie normy zakładowej za usprawiedliwione.

5. Za niedobór paliwa ponad normę oraz ponad „przepały”, którego wzrost zużycia nie da się uzasadnić w sposób określony w § 4 ust.16 lit. b oraz w § 5 ust. 2-4, materialnie odpowiada operator na zasadach określonych w umowie o odpowiedzialności materialnej.

6. Nadzór nad prawidłową gospodarką paliwową w Referacie sprawuje Kierownik Referatu.

§ 6.

W celu sprawdzenia prawidłowości rozliczeń paliw Wójt może zarządzić okresową inwentaryzację stanu paliw w magazynie, pojazdach, maszynach, sprzęcie.

§ 7.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- a. Operatorom pojazdów, maszyn, sprzętu
- b. Pracownikowi, którego wyznaczono do prowadzenia gospodarki magazynowej
- c. Pracownikowi Referatu ds. utrzymania czystości w gminie
- d. Kierownikowi Referatu
- e. Skarbnikowi Gminy

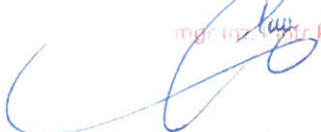
2. Pracownicy określani w ust.1 lit.a-b odpowiadają w pełnej wysokości za szkody w mieniu powierzonym mu z obowiązkiem do wyliczenia się (art.124 § 2 KP).

3. Powyższe zasady niniejszego zarządzenia mają zastosowanie przy wykonywaniu wzajemnych zastępstw pracowników w Referacie (np. w czasie urlopów, choroby, innych nieobecności pracowników na danym stanowisku pracy, obsłudze pojazdów, maszyn, sprzętu)

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

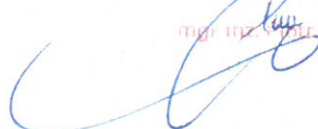
WÓJT
mgr inż. Andrzej Papis



WYKAZ WYDANEGO PALIWA

I.p.	Nr rejestracyjny pojazdu	Data wydania paliwa	Ilość wydanego paliwa	Podpis czytelny osoby kwitującej odbiór paliwa (oleju napędowego)	Podpis osoby wydającej paliwo (olej napędowy)

WÓJT
mgr inż. Andrzej Papis



Karta zużycia paliwa

za miesiąc **20.....**
 Marka Typ Tonaż Nr rej.
 Norma zużycia na 100 km Kierowca

Data	Nr kwitu	Nr karty drogowej	Pobrano		Zużyto		Przebieg
			paliwo	olej sil.	wg normy	faktyczna	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Poz. stan licz.	Pobrano razem				Uwagi:		
	Rozrost z poprzed. m-c						
Końc. stan licz.	Razem					
	Rozrost na nast. m-c						
Przebieg, km	Zużyte				Zużycie na 100 km		
	Zużycie wg normy						
	Zużycie wg normy						
	Oszczędności						
Porównanie							

WYDZIAŁ KADRY
CENNIK ZAKŁADOWY TEL. 094 451 10 10 FAX 094 451 10 11 094 451 10 12 094 451 10 13 094 451 10 14 094 451 10 15 094 451 10 16 094 451 10 17 094 451 10 18 094 451 10 19 094 451 10 20 094 451 10 21 094 451 10 22 094 451 10 23 094 451 10 24 094 451 10 25 094 451 10 26 094 451 10 27 094 451 10 28 094 451 10 29 094 451 10 30 094 451 10 31 094 451 10 32 094 451 10 33 094 451 10 34 094 451 10 35 094 451 10 36 094 451 10 37 094 451 10 38 094 451 10 39 094 451 10 40 094 451 10 41 094 451 10 42 094 451 10 43 094 451 10 44 094 451 10 45 094 451 10 46 094 451 10 47 094 451 10 48 094 451 10 49 094 451 10 50 094 451 10 51 094 451 10 52 094 451 10 53 094 451 10 54 094 451 10 55 094 451 10 56 094 451 10 57 094 451 10 58 094 451 10 59 094 451 10 60 094 451 10 61 094 451 10 62 094 451 10 63 094 451 10 64 094 451 10 65 094 451 10 66 094 451 10 67 094 451 10 68 094 451 10 69 094 451 10 70 094 451 10 71 094 451 10 72 094 451 10 73 094 451 10 74 094 451 10 75 094 451 10 76 094 451 10 77 094 451 10 78 094 451 10 79 094 451 10 80 094 451 10 81 094 451 10 82 094 451 10 83 094 451 10 84 094 451 10 85 094 451 10 86 094 451 10 87 094 451 10 88 094 451 10 89 094 451 10 90 094 451 10 91 094 451 10 92 094 451 10 93 094 451 10 94 094 451 10 95 094 451 10 96 094 451 10 97 094 451 10 98 094 451 10 99 094 451 10 100

WÓJT
mgr inż. *[Signature]* Papis


Normy zużycia paliwa dla pojazdów będących na stanie Gminy Klwów

1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliwa w eksploatowanych pojazdach, ustala się następujące normy dla poszczególnych pojazdów:

lp.	pojazd	nr. rejestracyjny	norma zużycia
1.	Ursus C 360 3P	WPY - E008	4 l / 1mth
2.	MF-3512	WPY- E721	4 l / 1mth
3.	New Holland	WPY – E268	5 l / 1mth
4.	Koparka JCB 3CX	-	5 l / 1mth
5.	Koparka XCMG- Europa	-	8 l / 1mth
6.	Farmtrac	WPY – 11CW	3,5 l / 1mth
7.	Volkswagen Caravelle	WPY- 10887	9 / 100km
8.	Autosan	WPY – 60KJ	23 / 100 km

2. Normy zostały określone komisyjnie na podstawie rzeczywistej normy zużycia paliwa, zgodnie z protokołem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku używania pojazdów w szczególnie trudnych warunkach i terenie, dopuszcza się przekroczenie normy do 10 %.
4. W okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca), jeżeli warunki atmosferyczne powodują zwiększenie zużycia paliwa, w stosunku do wymienionego w punkcie 1 dopuszcza się przekroczenie ustalonej normy do 10 %.
5. Osoby upoważnione do prowadzenia w/w pojazdów zobowiązane są do prowadzenia kart drogowych i wyliczania zużycia paliwa

WÓJT
mgr inż. Andrzej Papis



Normy zużycia paliw płynnych
dla pojazdów specjalnych i samochodów pożarniczych będących na stanie Gminy Klwów

6. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliwa w eksploatowanych pojazdach specjalnych i samochodach pożarniczych, ustala się następujące normy dla poszczególnych pojazdów:

Lp	Jednostka	Rodzaj pojazdu lub urządzenia	Nr rej. pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma zużycia w [l/100km]	Norma zużycia na pracę autopompy w [l/ha]	Norma na rozruch kontrolny silnika w [l]	Pojemność (około) zbiornika na paliwo w [l]
1	OSP SADY	STAR 200	WPY 13002	ON	15	5	1	120
2	OSP SADY	STAR 244	WPY 69GK	ON	29	19	4	120
3	OSP KLWÓW	VOLVO F1 6-14	WPY 10331	ON	25	16	3	80
4	OSP KLWÓW	JELCZ 004	WTP 2022	ON	28	17	3	200
5	OSP KLWÓW	GAZELA	WPY Y344	ON	14	...	2	60
6	OSP KLWÓW	MAN Stolarczyk	WPY 27988	ON	37	21	2	120
7	OSP PRZYST. DUŻE	MERCEDES 608D	WPY 60GU	ON	20	12	2,5	75
8	OSP ULÓW	JELCZ 315	WPY K477	ON	28	17	3	250
9	OSP SULGOSTÓW	PEUGEOT BOXER	WPY 03703	ON	10	...	2	60

1. W przypadku gdy pojazd specjalny lub samochód pożarniczy w ciągu miesiąca nie ma wyjazdów dopuszcza się wykonanie rozruchu pojazdu.
2. W przypadku używania pojazdów w szczególnie trudnych warunkach i terenie, dopuszcza się przekroczenie normy do 10 %.
3. W okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca), jeżeli warunki atmosferyczne powodują zwiększenie zużycia paliwa, w stosunku do wymienionego w punkcie 1 dopuszcza się przekroczenie ustalonej normy do 10 %.
4. Osoby upoważnione do prowadzenia w/w pojazdów specjalnych i pożarniczych zobowiązane są do prowadzenia kart drogowych i wyliczania zużycia paliwa.

WÓJT
mgr inż. Andrzej Papis

