

ZARZĄDZENIE NR 4/2010
Wójta Gminy Klwów
z dnia 22 lutego 2010 r.

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. bz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629), zarządza się, co następuje:

§1

Ogłasza się konkurs ofert na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie.

§2

Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do zarządzenia. Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§3

Kandydata na stanowisko wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Kierownika Biblioteki zostanie zamieszczone:

1. na oficjalnej stronie internetowej Gminy Klwów oraz na stronie BIP Gminy Klwów,
2. w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
3. na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Klwów.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Klwów.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WÓJT
mgr inż. Piotr Papis

**WÓJT GMINY KLWÓW
OGŁASZA
KONKURS OFERT NA STANOWISKO
KIEROWNIKA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KLWOWIE**

1. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać obywatelstwo polskie,
 - b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) spełniać wymagania określone rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz.U z 1999r Nr 41, poz.419),
 - d) posiadać potwierdzony zaświadczeniem lekarskim dobry stan zdrowia.
2. Preferuje się kandydatów posiadających:
 - a) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
 - b) znajomość języka angielskiego,
 - c) umiejętność obsługi komputera,
 - d) prawo jazdy kategorii B.
3. Oferty kandydatów powinny zawierać:
 - a) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie wraz z motywacją
 - b) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
 - d) zaświadczenie o zdolności do pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione przez lekarza medycyny pracy,
 - e) oświadczenie o niekaralności,
 - f) koncepcję programową dotyczącą prowadzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie,
 - g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 201, poz.926 ze zm.)
4. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z adresem kandydata i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie” w sekretariacie Urzędu Gminy w Klwowie w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty opublikowania ogłoszenia.
Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do Urzędu do podanego terminu.

5. Postępowanie konkursowe z udziałem kandydatów przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Klwów. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

O wynikach konkursu zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie przez Komisję Konkursową.

Informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie będą udostępnione przez Panią Katarzynę Rek Skarbnika Gminy Klwów, pokój nr 7 – I piętro w godzinach urzędowania, tel. nr (48)671-00-10, wew. 12. w terminie 30 dni kalendarzowych od daty opublikowania ogłoszenia.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu 2 miesięcy od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie.

Planowane powołanie na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie nastąpi z dniem 01 czerwca 2010 roku.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej / www.bip.klwow.akcessnet.net / , na stronie internetowej Urzędu Gminy Klwów /www.klwow.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Klwów www.klwow.pl

Regulamin konkursu na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie.

I Postanowienia ogólne.

§1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o :

- 1) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs o którym mowa w ustępie pierwszym,
- 2) Bibliotece - należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Klwowie,
- 3) Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin konkursu na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie,
- 4) Organizatorze - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klwów.

3. Zadaniem konkursu jest wyłonienie osoby na stanowisko kierownika Biblioteki.

4. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia podane w ogłoszeniu wymagania i złoży w terminie dokumenty konkursowe.

§2

1. Dokumenty jakie powinni złożyć kandydaci na stanowisko Kierownika Biblioteki:

- a) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie wraz z motywacją
- b) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- d) zaświadczenie o zdolności do pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione przez lekarza medycyny pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) koncepcję programową dotyczącą prowadzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 201, poz.926 ze zm.)

2. Dokumenty kandydata uważa się za złożone w terminie, jeżeli wpłynęły na adres i w terminie wskazanym przez organizatora.

3. Dokumenty złożone przed lub po terminie składania ofert wskazanym przez organizatora, podlegają odrzuceniu a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przed nawiązaniem stosunku pracy osoba wybrana w konkursie obowiązana jest dostarczyć do organizatora:

- 1) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sadowego
- 2) Do wglądu oryginały świadectw pracy, dyplomu ukończenia studiów wyższych i innych dokumentów mających wpływ na potwierdzenie kwalifikacji kandydata.

5. Zastrzega się, że osoba zatrudniona na stanowisku kierownika Biblioteki wykonywać będzie w ramach tego stosunku pracy również prace bibliotekarza.

6. Osoba posiadająca doświadczenie w pracy bibliotekarza biblioteki szkolnej, zakładowej lub innej instytucji oświatowej spełnia wymogi konkursowe.

II Komisja konkursowa.

§3

1. Konkurs prowadzi powołana przez organizatora Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

3. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

4. Komisja prowadzi konkurs jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. Postępowanie konkursowe prowadzi się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. W przypadku nie wybrania spośród kandydatów osoby na stanowisko Kierownika organizator może ponowić procedurę konkursową.

III Tryb przeprowadzenia konkursu.

§4

Etap I

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§5

Etap II

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów - przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku Kierownika oraz ich odpowiedzi na pytania członków Komisji.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki w następujący sposób:

- Każdy z członków komisji dokonuje oceny kandydatów przyznając punkty od 1 do 5
- Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwięcej

punktów, jednak nie mniej jak 50% możliwych do zdobycia.

- W przypadku uzyskania przez kandydatów po 50% głosów Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie.

3. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

IV Postanowienia końcowe.

§6

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej postępowania konkursowego.
3. Członkowie wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć przez głosowanie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Po zakończeniu prac i przekazaniu dokumentacji konkursowej organizatorowi Komisja ulega rozwiązaniu.