

**ZARZĄDZENIE NR 21/2015
Z DNIA 29.06.2015 ROKU
WÓJTA GMINY KLWÓW**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Klwów.

Na podstawie art. 19 - 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję się stałą komisję przetargową do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówienia publicznego prowadzonych przez Urząd Gminy Klwów w następującym składzie:
Przewodniczący Komisji - Pan Marcin Szymański
Sekretarz Komisji - Pan Piotr Rokicki
Członek Komisji - Pani Lidia Wiaderna

§ 2

W przypadku nieobecności jednego z członków komisji skład komisji uzupełnia:
Pani Ewa Jędrasik – Kierownik w Urzędzie Gminy Klwów

§ 3

Komisja działa zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Przed ogłoszeniem decyzji o wyborze oferenta Przewodniczący Komisji zapozna Wójta Gminy Klwów z uzasadnieniem wyboru oferenta w celu zatwierdzenia prac Komisji Przetargowej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 11 z dnia 11 lutego 2011 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WÓJTA
mgr inż. Piotr Papis



REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.

§ 2

Komisję przetargową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 3

Członkami komisji przetargowej mogą być pracownicy zamawiającego i inne osoby powołane przez Wójta.

Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji może powołać biegłych, jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych.

Komisja przetargowa składa się minimum z trzech osób, a w jej skład wchodzi pracownik ds. zamówień publicznych oraz osoby z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym w zakresie przedmiotu zamówienia

§ 4

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających występowanie im w imieniu zamawiającego lub też wykonywanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne oraz włącza je do dokumentacji z postępowania,
 - 2) informowanie Wójta Gminy Klwów o wystąpieniu okoliczności powodujących wykluczenie członka komisji,
 - 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
 - 4) prowadzenie posiedzeń komisji,
 - 5) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 6) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) informowanie Wójta Gminy Klwów o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 8) reprezentowanie komisji w wystąpieniach zewnętrznych,
 - 9) przedstawianie Wójtowi Gminy Klwów po zakończeniu prac komisji protokołu

z postępowania wraz ze wzorem umowy do podpisania z wybranym oferentem.

3. Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie protokołu postępowania, wypełnianie odpowiednich druków protokołu oraz dbałość o sprawny przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Do podjęcia skutecznej decyzji przez komisję, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

5. W przypadku parzystej liczby składu i równowagi głosów przeciwnych, rozstrzygającym jest głos przewodniczącego.

6. Członkowie komisji zobowiązani są zachować tajemnicę oraz traktować wszelkie materiały otrzymane w związku z postępowaniem, jako poufne.

§5

1. Komisja przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Do zadań komisji związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Klwów:

- 1) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
- 2) propozycji zaproszenia do rokowań w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone rokowania,
- 3) ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) projektów innych dokumentów, w szczególności wniosków Wójta Gminy Klwów do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

§6

1. Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności:

- 1) Udostępnianie oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) prowadzenie negocjacji lub rokowań z dostawcami lub wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
- 3) otwarcie ofert,
- 4) ocena spełniania warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wykluczenie oferentów tych warunków nie spełniających lub podlegających wykluczeniu na innej podstawie określonej ustawą,
- 5) odrzucenie ofert nie spełniających warunki określone w ustawie,
- 6) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 7) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź unieważnienia postępowania,
- 8) przyjmowanie i analizowanie wnoszonych odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na odwołanie,

- 9) sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg. druków ZP,
- 10) przedstawienie propozycje wyboru tej spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą liczbę punktów, w przypadku gdy oferent:
 - uchyła się od podpisania umowy
 - nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§7

1. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy, po przesłaniu do publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia zgodnie z art. 95 ustawy:
 - Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia również Prezesowi Urzędu w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 11 ustęp 8 ustawy;
 - Biuletynowi Zamówień Publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art.11 ust. 8 ustawy;
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy komisja proponuje Wójtowi Gminy Klwów unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Komisja przetargowa wnioskuje do Wójta Gminy Klwów o wykluczenie oferenta, odrzucenie oferty bądź unieważnienie postępowania na podstawie art. 24, art. 89 i art. 90 ust. 3 oraz art. 93 ustawy.
4. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę i aukcji elektronicznej, komisja proponuje wybór tej oferty, która zawiera najniższą cenę.
5. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przedkłada Wójtowi Gminy Klwów stanowisko w sprawie możliwości zawarcia umowy z oferentem, z którym prowadzone były rokowania.

§8

Część jawna posiedzenia komisji przetargowej.

1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do składania ofert
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje o:
 - a) postępowaniu, którego dotyczy posiedzenie,
 - b) składzie komisji,
 - c) ilości ofert, które wpłynęły w wyznaczonym terminie,
 - d) stanie otwieranych kopert
3. Przewodniczący otwiera oferty, podając do odnotowania przez sekretarza w protokole imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia komisji przetargowej.

§9

Część niejawną posiedzenia komisji przetargowej.

1. Przed przystąpieniem do porównywania ofert, członkowie komisji składają oświadczenie o braku okoliczności, które mogłyby podważać ich bezstronność.
2. W przypadku złożeniu przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, nie złożenia przez niego takiego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, członek komisji podlega niezwłocznemu wyłączeniu z dalszego udziału w pracach komisji.
3. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Klwów, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji.
4. Komisja przetargowa sprawdza, czy oferty wpłynęły w terminie oraz czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do składania ofert tzn.:
 - sprawdza, czy w ofertach nie występują oczywiste omyłki i ewentualnie je poprawia zawiadamiając o tym fakcie oferenta
 - komisja sprawdza czy oferty nie zawierają błędów formalnych,
 - dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów,
5. W przypadku stwierdzenia, iż jakakolwiek oferta kwalifikuje się do wykluczenia komisja przygotowuje zawiadomienie o wykluczeniu z postępowania.
6. Oferta dostawcy lub wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.
7. Komisja przetargowa odrzuca oferty na podstawie art. 89 ustawy.
8. W przypadku zaistnienia podstaw do unieważnienia postępowania określonych w art. 93 ustawy Komisja występuje pisemnie do Wójta Gminy Klwów wskazując podstawy prawne oraz okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania
9. Komisja przetargowa przygotowuje zawiadomienie o wykluczeniu z postępowania, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania, zawierające uzasadnienie faktyczne i prawne, które po akceptacji przez Wójta Gminy Klwów niezwłocznie przesyła oferentowi.
10. Komisja przetargowa dokonuje oceny złożonych ofert, zgodnie z kryteriami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 10

1. W przypadku wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej po upływie terminu składania ofert, komisja przetargowa zawiesi postępowanie do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
2. Komisja przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym dostawcom i wykonawcom uczestniczącym w danym postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania

odwoławczego.

3. W przypadku określonym w art. 186 ustęp 2 ustawy na polecenie Wójta Gminy Klwów komisja powtarza czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

§ 11

Po podpisaniu protokołu postępowania przez komisję i jego zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Klwów, przewodniczący komisji podaje wyniki postępowania do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, umieszczenia na stronie internetowej oraz powiadamia wszystkich uczestników postępowania o jego rozstrzygnięciu.

W zawiadomieniu przesyłanym oferentowi, którego ofertę wybrano, określa się również termin i miejsce zawarcia umowy.

§ 12

Komisja przetargowa zobowiązana jest sporządzić dokumentację z przeprowadzonych postępowań.

§ 13

Jeżeli Wójt Gminy Klwów odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.

WÓJT
mgr inż. Piotr Papis

