

Zarządzenie Nr 19/2015
Wójta Gminy Klwów
z dnia 3 czerwca 2015 r.

w sprawie: norm eksploatacyjnych oraz zasad zakupu, magazynowania, wydawania i rozliczania zużycia paliw ciekłych przez pojazdy, maszyny, sprzęt, eksploatowane w Urzędzie Gminy Klwów

Na podstawie art.30 ust. 1, ust.2 pkt 3, art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

Przepisy ogólne
§ 1.

1. Przepisy dotyczą:
 - a. wszystkich pojazdów , maszyn, sprzętu z silnikiem napędzanym paliwem ciekłym,
 - b. paliw ciekłych, olejów, smarów , płynów , do silników i zespołów napędowych pojazdów, maszyn , sprzętu
2. Gospodarkę materiałami pędnymi należy prowadzić racjonalnie i oszczędnie, z uwzględnieniem norm zużycia, zużycia faktycznego na podstawie urządzeń pomiarowych i ubytków naturalnych oraz zasad magazynowania.
3. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o Referacie – oznacza to Referat Usług Komunalnym.
4. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o Wójcie- oznacza to Wójta Gminy Klwów, Urządzie oznacza to Urząd Gminy Klwów.
5. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o operatorze - oznacza to pracowników Urzędu będących kierownikami pojazdów, operatorami maszyn , osobami obsługującymi sprzęt lub inne uprawnione osoby , którym powierzono obsługę i eksploatację pojazdów, maszyn, sprzętu.
6. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o :
 - a. pojazdach – oznacza to samochody osobowe, ciężarowe, osobowo-ciężarowe, ciągniki, autobusy
 - b. maszynach – oznacza to koparko - ładowarkę
 - c. sprzęcie – oznacza to kosy spalinowe, piły motorowe, zagęszczarki, kosiarki spalinowe, inny sprzęt z silnikami spalinowymi występujący na stanie Urzędu.

Zasady ustalania norm eksploatacyjnych zużycia paliwa
§ 2.

Normy eksploatacyjne są ustalane na podstawie:

1. norm zużycia paliwa podanych przez producenta pojazdu, maszyny, sprzętu
2. w przypadku braku normy ustalonej przez producenta pojazdów, maszyn , sprzętu – na podstawie ustalonych komisyjnie i zatwierdzonych przez Wójta (zarządzeniem) zakładowych norm zużycia paliwa na poszczególne pojazdy, maszyny, sprzęt. Normę zużycia paliwa należy ustalać metodą uzupełnieniową tj. napełnienie zbiornika do pełna, jazda i praca pojazdem , maszyną, sprzętem w różnych warunkach- zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
3. rozliczenie zużycia paliwa może odbywać się wyłącznie na podstawie ustalonych norm zużycia paliwa lub na podstawie wskazań zainstalowanych urządzeń pomiarowych zużycia paliwa.

Wymiana olejów , smarów, płynów
§ 3.

Okresowe wymiany, uzupełnienia olejów, smarów, płynów należy dokonywać:

1. wg zaleceń producenta pojazdu, maszyny, sprzętu
2. w przypadku braku unormowań, o których mowa w ust.1 , operatorzy pojazdów, maszyn, sprzętu , którym powierzona na stan dany pojazd, maszynę , sprzęt, w o parciu o posiadaną wiedzę i uprawnienia zawodowe zobowiązani są dbać o powierzone im mienie i na bieżąco zgłaszać pracownikowi Referatu potrzebę dokonania wymiany, uzupełnienia olejów, smarów, płynów .
3. Fakt wymiany, uzupełnienia olejów , smarów, płynów , z podaniem ilości, należy odnotować w karcie drogowej pojazdu, maszyny, sprzętu .

Zasady zakupu, magazynowania, wydawania i rozliczania zużycia paliwa
§ 4.

1. Za gospodarkę paliwową w Referacie odpowiedzialny jest **pracownika Referatu ds. utrzymania czystości w gminie**. Zobowiązany jest on (w oparciu o budżet danego roku) do systematycznego dokonywania zakupu niezbędnych paliw, olejów, smarów, płynów na potrzeby Referatu, na cele związane z działalnością gospodarczą gminy.

Pracownik sprawdza dokumenty zakupu pod względem merytorycznym, formalnym , opisuje i przekazuje je do sekretariatu Urzędu przed upływem terminu płatności , wynikającym z danego dokumentu.

2. Osoba , której powierzono obowiązki prowadzenia gospodarki magazynowej paliw odpowiedzialna jest za : przyjmowanie na stan zakupionego paliwa, olejów, smarów, płynów, ich magazynowanie i wydawanie dla

uprawnionych osób na poszczególne pojazdy, maszyny, urządzenia, sprzęt. Przyjęcie na stan i wydanie paliw, olej, smarów, płynów odbywać się winno na podstawie dokumentów magazynowych – zgodnie z **załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia**.

3. Zapasy paliw winny być magazynowane i przechowywane w zakupionych do tego celu stosownych zbiornikach. Wydawanie paliwa ze zbiornika winno być ewidencjonowane przy pomocy zainstalowanego legalizowanego urządzenia pomiarowego (przez odpowiednie służby). W przypadku awarii, stwierdzenia nieprawidłowości działania urządzenia pomiarowego, należy bezzwłocznie powiadomić Kierownika Referatu.

4. Zobowiązuje się operatorów do prowadzenia dokładnej i rzetelnej ewidencji zużycia paliw, olejów, smarów, płynów, przez poszczególne pojazdy, maszyny, sprzęt.

5. Paliwo zakupione i wydane operatorowi pojazdu, maszyny, sprzętu, powinno być zawsze przez niego odnotowywane w:

- a. w wykazie wydanego paliwa (**wzór stanowi załącznik Nr 1**)
- b. w karcie drogowej pojazdu, maszyny (**wzór stanowi załącznik Nr 2**)
- c. w karcie zużycia paliwa (**wzór stanowi załącznik nr 3**)
- d. w ewidencji materiałów - Referat Finansowy

6. Karty, o których mowa w ust.5 lit. a i b wydawane są Referatowi przez pracownika Referatu.

7. Karty drogowe wydaje operatorowi pracownik Referatu ds. utrzymania czystości w gminie.

8. Wydawanie operatorowi kart drogowych odbywa się każdego dnia po wydaniu dyspozycji pracy (jeden dzień pracy – jedna karta). **Operator** – potwierdza w ewidencji wydawanych kart, fakt otrzymania karty drogowej. **Operator** pobiera karty i jednocześnie rozlicza je i zdaje pracownikowi Referatu ds. ds. utrzymania czystości w gminie, w tym samym dniu, a najpóźniej następnego dnia roboczego (np. praca po godz., praca w święta, dni wolne).

9. Wydawanie kart odbywa się oddzielnie na każdy rodzaj pojazdu, maszyny, sprzętu.

10. Rozliczenie zużycia paliwa w kartach drogowych dokonywane jest przez operatorów, na podstawie obowiązujących zasad rozliczeń, norm zużycia paliwa, wskazań zużycia przez urządzenia pomiarowe. **Zapisy w kartach drogowych, kartach zużycia paliwa, winny być sprawdzone i potwierdzone (parafowane)** przez pracownika Referatu ds. utrzymania czystości w gminie, odpowiedzialnego za gospodarkę paliwową w Referacie.

11. Rozliczenia operatora z ilości zużytego paliwa przez dany pojazd, maszynę, sprzęt, dokonywane będzie raz w miesiącu. Rozliczenia zużytego paliwa dokonuje pracownik Referatu ds. utrzymania czystości w gminie, na podstawie pobranych i zdanych przez operatora, w danym okresie rozliczeniowym, kart drogowych pracy pojazdu, maszyny **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia**. Następnie rozliczenie miesięczne zużycia paliwa zostaje przedstawione przez pracownika Referatu do zatwierdzenia Wójtowi, w **terminie do 7 dnia każdego miesiąca –za miesiąc poprzedni**.

12. Ze względu na wyposażenie pojazdu – autobus w tachograf oraz urządzenie pomiarowe zużycia paliwa, do tego pojazdu nie mają zastosowania ustalenia § 5-12. Rozliczenia zużytego paliwa dokonuje się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w pojeździe, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2**.

13. Zatwierdzone Rozliczenie miesięczne zużycia paliwa (rozchód ilościowy) w pojazdach, maszynach, sprzęcie, jest podstawą do jego rozchodowania w dokumentach Referatu Finansowego Urzędu jako rozchód ilościowo-wartościowy.

14. Rozliczenia ilości zużytego paliwa w okresie rozliczeniowym na dany pojazd, maszynę, sprzęt należy dokonać z dokładnością do 0,1 litra, na podstawie:

a. ustalenia ilości faktycznie zużytego paliwa (przez dodanie do stanu paliwa w zbiorniku na początku okresu rozliczeniowego -ilości paliwa pobranego w danym okresie rozliczeniowym i odjęcie od tej sumy ilości paliwa jaka pozostała w zbiorniku na koniec okresu rozliczeniowego)

b. porównania ilości faktycznie zużytego paliwa w okresie rozliczeniowym z ilością przysługującą na podstawie normy eksploatacyjnej dla:

- pojazdu – za przebyte kilometry, przepracowane motogodziny, wg wskazań urządzeń pomiarowych

- sprzętu – za czas pracy sprzętu -godziny

15. Jeżeli w wyniku porównania okaże się, że pojazd, maszyna lub sprzęt:

a. zużył równą lub mniejszą ilość paliwa od wynikającej z zastosowania właściwej normy eksploatacyjnej (tzw. **”oszczędność”**), należy rozliczenie zakończyć

b. zużył w okresie rozliczeniowym większą ilość paliwa od wynikającej z zastosowania właściwej normy eksploatacyjnej, jest to tzw. **”przepał”**- wówczas operator sporządza i przedkłada wyjaśnienie, w którym uzasadnia zwiększone zużycie paliwa. Sporządzone wyjaśnienie podlega przedłożeniu dla Wójta Gminy. Decyzję w sprawie sposobu rozliczenia „przepału”, po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Wójt.

16. W związku z rozliczaniem paliw w systemie miesięcznym przyjmuje się zasadę tankowania zbiorników paliwa do pełna w pojazdach, maszynach, sprzęcie, w ostatnim roboczym lub kalendarzowym dniu miesiąca, po zakończonej pracy (lub zużycia paliwa do stanu zerowego w sprzęcie).

17. Dopuszcza się możliwość tankowania paliwa w pojeździe, maszynie, **każdego dnia do pełna** (zasada utrzymania pełnego zbiornika) tj. po zakończonej pracy w danym dniu, a najpóźniej dnia następnego przed

rozpoczęciem pracy, należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku do pełna, fakt ten należy każdorazowo wpisać w karcie drogowej.

Przepisy końcowe

§ 5.

1. Operatorzy, którym powierzono eksploatację pojazdów, maszyn, sprzętu, zobowiązani są:

- a. rzetelnie prowadzić zapisy w kartach pracy pojazdów, maszyn oraz sprzętu i prawidłowo rozliczać zużycie paliwa,
- b. powodować niezwłocznie usuwanie przyczyn przekraczania ustalonych norm zużycia paliwa oraz olejów, smarów i płynów eksploatacyjnych,
- c. informować kierownictwo jednostki o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami, olejami, smarami i płynami eksploatacyjnymi.

2. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu, maszyny, sprzętu powodującej przepały, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

3. W przypadkach awaryjnych np. uszkodzenie zbiornika, przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania itp., należy fakt ten każdorazowo odnotować w karcie drogowej, oraz niezwłocznie powiadomić Kierownika Referatu lub pracownika na stanowisku ds. utrzymania czystości w gminie.

4. Jeżeli w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) warunki atmosferyczne powodują zwiększenie zużycia paliwa w stosunku do występującego w okresie pozostałym, Wójt w zależności od warunków atmosferycznych może uznać przekroczenie normy zakładowej za usprawiedliwione.

5. Za niedobór paliwa ponad normę oraz ponad „przepały”, którego wzrost zużycia nie da się uzasadnić w sposób określony w § 4 ust.16 lit. b oraz w § 5 ust. 2-4, materialnie odpowiada operator na zasadach określonych w umowie o odpowiedzialności materialnej.

6. Nadzór nad prawidłową gospodarką paliwową w Referacie sprawuje Kierownik Referatu.

§ 6.

W celu sprawdzenia prawidłowości rozliczeń paliw Wójt może zarządzić okresową inwentaryzację stanu paliw w magazynie, pojazdach, maszynach, sprzęcie.

§ 7.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- a. Operatorom pojazdów, maszyn, sprzętu
- b. Pracownikowi, którego wyznaczono do prowadzenia gospodarki magazynowej
- c. Pracownikowi Referatu ds. utrzymania czystości w gminie
- d. Kierownikowi Referatu
- e. Skarbnikowi Gminy

2. Pracownicy określani w ust.1 lit.a-b odpowiadają w pełnej wysokości za szkody w mieniu powierzonym mu z obowiązkiem do wyliczenia się (art.124 § 2 KP).

3. Powyższe zasady niniejszego zarządzenia mają zastosowanie przy wykonywaniu wzajemnych zastępstw pracowników w Referacie (np. w czasie urlopów, choroby, innych nieobecności pracowników na danym stanowisku pracy, obsłudze pojazdów, maszyn, sprzętu)

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

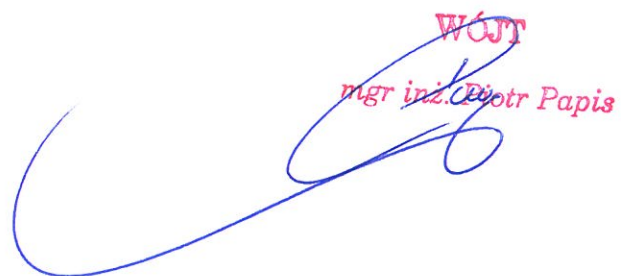
mgr inż. Piotr Papis



WYKAZ WYDANEGO PALIWA

I.p.	Nr rejestracyjny pojazdu	Data wydania paliwa	Ilość wydanego paliwa	Podpis czytelny osoby kwitującej odbiór paliwa (oleju napędowego)	Podpis osoby wydającej paliwo (olej napędowy)

WÓJT
mgr inż. Piotr Papis



1. **KARTA PROFORMA** SM 101

2. Seria MT

3. Serwis: Pielęgnacja i utrzymanie drzew i krzewów

4. Nazwa i adres: Gmina Klwów

5. Termin: od 1 czerwca do 31 sierpnia 2015 r.

6. Rodzaj usługi: Oczyszczanie i pielęgnacja drzew i krzewów

7. Rodzaj roślinności: Drzewa liściaste, krzewy

8. Liczba godzin: 200

9. Uwagi: Wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

POWROT

WYJAZD

WYNIK

15. Rodzaj kontroli: Kontrola jakości

16. Wynik kontroli: Satisfakcyjny

17. Inne uwagi: Brak

18. Uwagi: Wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

19. Data: 31 sierpnia 2015 r.

Sm 101 **PROFORMA** - formularz do wypełnienia

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg

Nazwa i adres	Skąd - do kąd	Objętą podz. mta.	Stosunek mierz. wydziałe	Przebieg godz. rob.	Sum kosztów i opłaty	Przebieg godz. rob.	Przebieg godz. rob.	Przebieg godz. rob.	Przebieg godz. rob.	Przebieg godz. rob.	Przebieg godz. rob.

WOJT
mgr inż. *Peter Papis*


Karta zużycia paliwa

za miesiąc: 20.....
 Marka Typ Tonaż Nr rej.
 Norma zużycia na 100 km Kierowca

Data	Nr kwitu	Nr karty drogowej	Pobrano		Zużyto		Przebieg
			paliwo	olej sil.	wg normy	faktyczna	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Poz. stan licz.	Pobrano razem				Uwagi:		
	Pozost z poprzed. m.c.						
Koniec stan licz.	Razem						
	Pozost. na nast. m.c.						
Przebieg km	Zużyto					
	Zużyte wg normy					
	Zużyte wg normy					
	Oszczędność					
Ponad normę						
				Zużycie na 100 km			
						
						

WYDZIAŁ OŚWIATY I KULTURY
 GMINA KLWÓW
 UL. ŻELAZNA 10A
 27-100 KLWÓW

WÓJT
 mgr inż. Piotr Papis



Normy zużycia paliwa dla pojazdów będących na stanie Gminy Klwów.

1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliwa w eksploatowanych pojazdach ustala się następujące normy dla poszczególnych pojazdów:

a- Ursus C 360 3P – nr. rejestracyjny WPY- E008 – norma zużycia - 3.5l/1mth

b- MF-3512- nr. rejestracyjny WPY- E721 – norma zużycia 3.5l/1mth

c- New Holland - nr. rejestracyjny WPY- E268- norma zużycia 4l/1mth

d- Koparka JCB 3CX - norma zużycia 5l/1mth

2. Normy zostały określone komisyjnie na podstawie rzeczywistej normy zużycia paliwa, zgodnie z protokołem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku używania pojazdów w szczególnie trudnych warunkach i terenie, dopuszcza się przekroczenie normy do 10%.

4. W okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca), jeżeli warunki atmosferyczne powodują zwiększenie zużycia paliwa w stosunku do zużycia wymienionego w punkcie 1 dopuszcza się przekroczenie ustalonej normy do 10%.

5. Osoby upoważnione do prowadzenia w/w pojazdów zobowiązane są do prowadzenia kart drogowych i wyliczania zużycia paliwa.

WOJT
mgr inż. *Dawid Papis*

