UCHWAŁA NR XXXII/240/2022

RADY GMINY KLWÓW

Z DNIA 25 LISTOPADA 2022 ROKU

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Na podstawie .art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327,1265,1812), i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. (Dz. U. z 2022 r. , poz. 559,583,1005,1079); Rada Gminy Klwów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klwów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Sieczak

Załącznik
do Uchwały nr XXXII/240/2022
Rady Gminy Klwów
z dnia 25 listopada 2022 r.

URZĄD GMINY KLWÓW

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KLWÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2023

Klwów, 2022

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ	TYTUŁ	STRONA
I	**WSTĘP**	**3**
1.1	Postanowienia ogólne	**3**
II	**CELE PROGRAMU**	**5**
2.1	Główne cele programu	**5**
2.2	Szczegółowe cele programu	**5**
III	**ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU**	**5**
3.1	Zakres podmiotowy	**5**
3.2	Zakres przedmiotowy	**6**
IV	**FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY**	**6**
4.1	Formy współpracy	**6**
4.2	Zasady współpracy	**8**
V	**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2023 ROKU**	**9**
5.1.	Zestawienie priorytetowych obszarów działania wspieranych lub powierzanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2023 roku przez Gminę Klwów	**9**
VI	**REALIZACJA PROGRAMU**	**10**
6.1	Okres realizacji programu	**10**
6.2	Wysokość środków przeznaczonych na realizacje programu	**10**
6.3	Sposób realizacji programu	**10**
6.4	Sposób oceny realizacji programu	**10**
VII	**POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**	**11**
7.1	Zasady zlecania realizacji zadań publicznych	**11**
7.2	Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach	**12**
VIII	**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**	**13**
8.1	Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	**13**

Rozdział I
WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego skupiają w swoich szeregach najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańców Gminy Klwów. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami jak ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności między organami samorządu terytorialnego. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że są postrzegane jako cenny partner samorządu lokalnego. Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę, Rada Gminy Klwów deklaruje chęć współpracy na rzecz dobra Gminy Klwów ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi z terenu gminy, a także wyrażają intencje wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach określonych tym programem. Podstawowymi korzyściami ze współpracy winno być umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznawaniu występujących potrzeb. Niniejszy program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę samorządowców oraz organizacji pozarządowych jako wspólny wyraz dążenia do realizacji zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej. Jest on potwierdzeniem istotnego miejsca zajmowanego w modelu lokalnej demokracji przez organizacje pozarządowe.

§ 1.1 Postanowienia ogólne

1) Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
   a) „Ustawie" – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1327,1265,1812) [1],
   b) „Organizacjach" – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tj.:
      - organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
      - osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
      - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 Nr 209, poz. 1316; z 2009 Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146,z 2016 poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 573,60,z 2019 r. poz. 688,1570, z 2020 r. poz.1057)

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z póź. zm[2]) które, nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizacje celów statutowych oraz nie przeznaczają swoich zysków do podziału między swoich członków, udziałowców akcjonariuszy i pracowników,

c) „Programie" – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023,

d) „Gminie" – należy przez to rozumieć Gminę Klwów,

e) „Konkursie" – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

f) „Dotacji" – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.221, ust.1, i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1634,1725,1747,1768,1964)

2) Nadrzędnym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa oraz osiągnięcie ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi.

3) Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z Organizacjami pozarządowymi.

4) Program współpracy jest otwartą ofertą dla wszystkich Organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie gminy.

Rozdział II
CELE PROGRAMU

§ 2.1. Główne cele programu:

1) budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami oraz efektywne wykorzystywanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy,
2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

[2] Dz. U. z 2007 r. Nr 171 , poz. 1208 ; z 2008 r. Nr 195, poz. 1200 ; Nr 62, poz. 504 ; Nr 226 poz. 1809.Dz.U. z 2019 r. poz.869 z 2020 poz.1175

4) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
5) promowanie aktywności społecznej , w tym działań wolontariuszy.

§ 2.2. Szczegółowe cele programu:

1) określenie priorytetowych zadań publicznych Gminy na rok 2023,
2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
3) tworzenie warunków do wyrównywania szans niepełnosprawnych członków społeczności lokalnej Gminy,
4) wzmocnienie pozycji Organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizacje,
5) integracja Organizacji z terenu Gminy,
6) stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
7) intensyfikacja działań na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym .

ROZDZIAŁ III
ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 3.1. Zakres podmiotowy

1) Podmiotami niniejszego programu są :
   - Rada Gminy w Klwowie, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej w działalności Gminy,
   - Komisja Konkursowa, w zakresie oceny formalnej i merytorycznej składanych ofert na realizacje zadań publicznych Gminy,
   - Sekretarz Gminy Klwów, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i Organizacjami,
   - kierownicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy w Gminie Klwów oraz Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w gminie w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania aktów prawnych,

   oraz:
   - organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Klwów.

§ 3.2. Zakres przedmiotowy

1) Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu i opinii organizacji pozarządowych sfera zadań publicznych Gminy, która będzie realizowana we współpracy z Organizacjami, obejmuje zadania w zakresie:
   a) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
   b) kultury, sztuki , ochrony dóbr kultury i tradycji,
   c) kultury fizycznej i sportu,
   d) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
   e) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
   f) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
   g) profilaktyki i promocji zdrowia,
   h) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
   i) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
   j) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
   k) ratownictwa i ochrony ludności.

ROZDZIAŁ IV
FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.1. Formy współpracy.

Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Klwów realizowana będzie w następujących formach :

1) Zlecania realizacji zadań publicznych odbywających się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
   a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
   b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
   a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Klwów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok,
   c) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2023 r. zadań sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
3) Finansowania i realizacji zadania publicznego w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.
4) Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez Gminę Klwów.
6) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
   a) przygotowywania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
   b) przygotowania i wyrażania opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
   c) wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
   d) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu,
7) Doradztwa i udzielania przez samorząd terytorialny pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
8) Wsparcia pozafinansowego m.in. poprzez bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń.
9) Promowania przez Gminę działalności statutowej Organizacji.
10) Koordynowania działań i realizację wspólnych przedsięwzięć.

§ 4.2. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) POMOCNICZOŚCI- oznacza to, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd gminy oczekuje od organizacji samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedynego źródła finansowania Organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwość pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantowych;
2) SUWERENNOŚCI STRON- Gmina respektuje odrębność Organizacji Pozarządowych, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3) PARTNERSTWA- Gmina traktuje Organizacje Pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd gminy oczekuje od Organizacji aktywnego udziału w grupach zadaniowych, organizowanych przez Gminę spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd gminy;
4) EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI - Gmina przy zlecaniu Organizacjom Pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów

określonych w ustawie o finansach publicznych. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony współpracują w trakcie postępowania konkursowego oraz podczas realizacji zadania publicznego działać będą zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Gmina oczekuje od Organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji konkursowej, rzetelnej realizacji powierzanych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

5) JAWNOŚCI- władze samorządowe udostępniają Organizacjom pozarządowym wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizacje zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się Organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ V
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2023 ROKU

§ 5.1 Zestawienie priorytetowych obszarów działania.

W roku 2023 Gmina Klwów w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie wspierać realizację następujących zadań publicznych, przedstawionych w poniższej tabeli :

Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	**Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**	Działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz promowanie młodzieży uzdolnionej
2.		Organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych oraz działania profilaktyczne
Lp.	**Obszar działania**	**Nazwa zadania**
1.	**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**	Wspieranie inicjatyw kulturalnych, związanych z edukacją artystyczną i kulturalną z uwzględnieniem amatorskiego ruchu artystycznego o charakterze lokalnym
2.		Wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji oraz popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz wiedzy na temat sztuki
Lp.	**Obszar działania**	**Nazwa zadania**
1.	**Kultura fizyczna i sport**	Upowszechnianie i promocja kultury fizycznej, organizowanie czasu wolnego poprzez organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży
2.		Organizowanie zawodów sportowych
3.		Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży
4.		Organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych

Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	**Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**	Integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu
2.		Wspomaganie rozwoju , rehabilitacja osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie systemu wsparcia ich rodzin
Lp.	**Obszar działania**	**Nazwa zadania**
1.	**Profilaktyka i promocja zdrowia** **Profilaktyka i promocja zdrowia**	Działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia poprzez organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych
2.		Nowe formy aktywności fizycznej jako profilaktyka chorób społecznych i cywilizacyjnych

Organizacje pozarządowe mają prawo na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie występować w ciągu roku z inicjatywą przejmowania lub podejmowania nowych zadań.

ROZDZIAŁ VI
REALIZACJA PROGRAMU

§ 6.1 Okres realizacji programu.

Program współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 r.

§ 6.2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Klwów na 2023 rok w formie uchwały Rady Gminy Klwów. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)

§ 6.3. Sposób realizacji programu.

1) Realizacją i koordynowaniem Programu Współpracy Gminy Klwów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2023 zajmuje się Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Gminy Klwów .

2) Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Gminy Klwów, po zaakceptowaniu sprawozdania przedłoży je Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2024 roku.

3) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 przedstawione zostanie Organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na spotkaniu oraz podlega publikacji w formie elektronicznej na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 6.4. Sposób oceny realizacji programu

1) Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji, rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2) Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba umów zawartych w formie powierzania zadania publicznego,
- liczba umów zawartych w formie wsparcia zadania publicznego,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje,
- wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,

3) Bazę wyjściową do ewaluacji programu współpracy stanowić będzie poziom w/w wskaźników z 2022 roku.

ROZDZIAŁ VII
POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 7.1 Zasady zlecania realizacji zadań publicznych

1) Zlecanie zadań publicznych Organizacjom pozarządowym odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie „Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecania realizacji zadań publicznych"
2) Urząd Gminy Klwów:
   a) ogłasza otwarty konkurs, wskazuje formę zlecania oraz wysokość środków na poszczególne zadania,
   b) powołuje Komisję Konkursową,
   c) dokonuje wyboru ofert.
3) Ogłoszenie o otwartym konkursie w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom publikowane jest:
   a) na stronie internetowej Gminy,
   b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Klwów

§ 7.2. Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

1) Urząd Gminy Klwów powołuje Komisję Konkursową i ustala szczegółowe zasady oceniania ofert.
2) Komisja Konkursowa rozpatruje oferty poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, ocenę merytoryczną ofert oraz przedłożenia wyników konkursów na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy w Klwowie.
3) Komisja Konkursowa składa się:
   a) z dwóch przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Klwów ,
   b) z dwóch przedstawicieli reprezentujących Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
4) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5) Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.2000.) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów.
6) Przewodniczący w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia członka Komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie.
7) Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Wójta Gminy Klwów.
8) Komisja działa na posiedzeniach.
9) Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
10) Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów.
11) Z przebiegu oceny formalnej sporządza się protokół z I posiedzenia oraz protokół końcowy.
    a) Protokół z I posiedzenia oceny formalnej powinien zawierać:
       - oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
       - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
       - liczbę zgłoszonych ofert,
       - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1327,1265,1812) i ogłoszeniu o konkursie,
       - liczbę ofert posiadających uchybienia formalne zakwalifikowanych do poprawienia lub uzupełnienia tych błędów,
       - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.

Dz. U. z 2022 r. , poz.1327,1265,1812) i ogłoszeniu o konkursie, w przypadku których nie ma możliwości poprawy uchybień formalnych wraz z uzasadnieniem,

- podpisy członków Komisji.

b) Protokół końcowy oceny formalnej powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
- imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- liczbę ofert prawidłowo uzupełnionych,
- liczbę ofert nieprawidłowo uzupełnionych,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. , poz. 1327,1265,1812) i ogłoszeniu o konkursie,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. , poz. 1327,1265,1812)
- i ogłoszeniu o konkursie.
- podpisy członków Komisji.

12) Z przebiegu oceny merytorycznej ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
b) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji,
c) liczbę zgłoszonych ofert w ramach każdego z zadań,
d) listy rankingowe ofert w ramach każdego z zadań wraz z uzasadnieniem,
e) podpisy członków Komisji.

13) Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz dokumentację konkursową przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Klwów .

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.1. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1) Program został utworzony w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy w Klwowie we współpracy z lokalnym sektorem pozarządowym. Stworzenie programu poprzedziła ewaluacja Programu Współpracy Gminy Klwów z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2022 z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanych ustaw.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jerzy Sieczak