

**UCHWAŁA NR XXXIV/182/2013**

**RADY GMINY KLWÓW**

**z dnia 29 listopada 2013 roku**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) i art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn.zm.) Rada Gminy Klwów uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klwów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Jerzy Sieczak**

*Załącznik do uchwały Nr XXXIV/182/2013 Rady Gminy Klwów z dnia 29 listopada 2013 r.  
„Program współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2014”.*

---

***PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KLWÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014***

Klwów, 2013

**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ</b>	<b>TYTUŁ</b>	<b>STRONA</b>
<b>I</b>	<b>WSTĘP</b>	<b>3</b>
1.1	Postanowienia ogólne	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>CELE PROGRAMU</b>	<b>5</b>
2.1	Główne cele programu	<b>5</b>
2.2	Szczegółowe cele programu	<b>5</b>
<b>III</b>	<b>ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU</b>	<b>5</b>
3.1	Zakres podmiotowy	<b>5</b>
3.2	Zakres przedmiotowy	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY</b>	<b>6</b>
4.1	Formy współpracy	<b>6</b>
4.2	Zasady współpracy	<b>8</b>
<b>V</b>	<b>PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2014 ROKU</b>	<b>9</b>
5.1.	Zestawienie priorytetowych obszarów działania wspieranych lub powierzanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2014 roku przez Gminę Klwów	<b>9</b>
<b>VI</b>	<b>REALIZACJA PROGRAMU</b>	<b>10</b>
6.1	Okres realizacji programu	<b>10</b>
6.2	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	<b>10</b>
6.3	Sposób realizacji programu	<b>10</b>
6.4	Sposób oceny realizacji programu	<b>10</b>
<b>VII</b>	<b>POSTĘPOWANIE KONKURSOWE</b>	<b>11</b>
7.1	Zasady zlecania realizacji zadań publicznych	<b>11</b>
7.2	Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach	<b>12</b>
<b>VIII</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>13</b>
<b>8.1</b>	Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	<b>13</b>

## Rozdział I

### WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego skupiają w swoich szeregach najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańców Gminy Klwów. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami jak ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności między organami samorządu terytorialnego. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że są postrzegane jako cenny partner samorządu lokalnego. Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę, Rada Gminy Klwów deklaruje chęć współpracy na rzecz dobra Gminy Klwów ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi z terenu gminy, a także wyrażają intencje wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach określonych tym programem. Podstawowymi korzyściami ze współpracy winno być umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznawaniu występujących potrzeb. Niniejszy program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę samorządowców oraz organizacji pozarządowych jako wspólny wyraz dążenia do realizacji zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej. Jest on potwierdzeniem istotnego miejsca zajmowanego w modelu lokalnej demokracji przez organizacje pozarządowe.

#### **§ 1.1 Postanowienia ogólne**

1) Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.<sup>1</sup>),
- b) „Organizacjach” – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tj.:
  - organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 Nr 209, poz. 1316; z 2009 Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146

- osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z póź. zm<sup>2</sup>) które, nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają swoich zysków do podziału między swoich członków, udziałowców akcjonariuszy i pracowników,
- c) „Programie” – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014,
- d) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Klwów,
- e) „Konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- f) „Dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.221, ust.1, i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.<sup>3</sup>)
- 2) Nadrzędnym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa oraz osiągnięcie ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi.
- 3) Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z Organizacjami pozarządowymi.
- 4) Program współpracy jest otwartą ofertą dla wszystkich Organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie gminy.

---

<sup>2</sup> Dz. U. z 2007 r. Nr 171 , poz. 1208 ; z 2008 r. Nr 195, poz. 1200 ; Nr 62, poz. 504 ; Nr 226 poz. 1809.

<sup>3</sup> Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146

## **Rozdział II CELE PROGRAMU**

### **§ 2.1. Główne cele programu:**

- 1) budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami oraz efektywne wykorzystywanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy,
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
- 5) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontariuszki.

### **§ 2.2. Szczegółowe cele programu:**

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych Gminy na rok 2014,
- 2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie warunków do wyrównywania szans niepełnosprawnych członków społeczności lokalnej Gminy,
- 4) wzmocnienie pozycji Organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację,
- 5) integracja Organizacji z terenu Gminy,
- 6) stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
- 7) intensyfikacja działań na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **ROZDZIAŁ III ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU**

### **§ 3.1. Zakres podmiotowy**

- 1) Podmiotami niniejszego programu są :
  - Rada Gminy w Klwowie, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej w działalności Gminy,
  - Komisja Konkursowa, w zakresie oceny formalnej i merytorycznej składanych ofert na realizację zadań publicznych Gminy,

- Sekretarz Gminy Klwów, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i Organizacjami,
- kierownicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy w Gminie Klwów oraz Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w gminie w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania aktów prawnych,  
oraz:
- organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Klwów.

### **§ 3.2. Zakres przedmiotowy**

- 1) Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu i opinii organizacji pozarządowych sfera zadań publicznych Gminy, która będzie realizowana we współpracy z Organizacjami, obejmuje zadania w zakresie:
  - a) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - c) kultury fizycznej i sportu,
  - d) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
  - e) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - f) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - g) profilaktyki i promocji zdrowia,
  - h) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - i) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - j) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
  - k) ratownictwa i ochrony ludności.

## **ROZDZIAŁ IV FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 4.1. Formy współpracy.**

Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Klwów realizowana będzie w następujących formach :

- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych odbywających się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

- b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Klwów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok,
  - c) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2014 r. zadań sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
- 3) Finansowania i realizacji zadania publicznego w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.
- 4) Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 5) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez Gminę Klwów.
- 6) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
  - a) przygotowywania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) przygotowania i wyrażania opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - c) wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
  - d) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu,
- 7) Doradztwa i udzielania przez samorząd terytorialny pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
- 8) Wsparcia pozafinansowego m.in. poprzez bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń.
- 9) Promowania przez Gminę działalności statutowej Organizacji.
- 10) Koordynowania działań i realizację wspólnych przedsięwzięć.

#### **§ 4.2. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) POMOCNICZOŚCI- oznacza to, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd gminy oczekuje od organizacji

samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania Organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwość pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantowych;

- 2) SUWERENNOŚCI STRON- Gmina respektuje odrębność Organizacji Pozarządowych, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) PARTNERSTWA- Gmina traktuje Organizacje Pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd gminy oczekuje od Organizacji aktywnego udziału w grupach zadaniowych, organizowanych przez Gminę spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd gminy;
- 4) EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI - Gmina przy zleceniu Organizacjom Pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony współpracują w trakcie postępowania konkursowego oraz podczas realizacji zadania publicznego działać będą zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Gmina oczekuje od Organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji konkursowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) JAWNOŚCI- władze samorządowe udostępniają Organizacjom pozarządowym wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się Organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

**ROZDZIAŁ V**  
**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2011 ROKU**

**§ 5.1 Zestawienie priorytetowych obszarów działania.**

W roku 2014 Gmina Klwów w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie wspierać realizację następujących zadań publicznych, przedstawionych w poniższej tabeli :

Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	Działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz promowanie młodzieży uzdolnionej
2.		Organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji	Wspieranie inicjatyw kulturalnych, związanych z edukacją artystyczną i kulturalną z uwzględnieniem amatorskiego ruchu artystycznego o charakterze lokalnym
2.		Wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji oraz popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz wiedzy na temat sztuki
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Kultura fizyczna i sport	Upowszechnianie i promocja kultury fizycznej
2.		Organizowanie zawodów sportowych
3.		Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży
4.		Organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	Integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu
2.		Wspomaganie rozwoju , rehabilitacja osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie systemu wsparcia ich rodzin
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Profilaktyka i promocja zdrowia	Działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych
2.	Profilaktyka i promocja zdrowia	Nowe formy aktywności fizycznej jako profilaktyka chorób społecznych i cywilizacyjnych

Organizacje pozarządowe mają prawo na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie występować w ciągu roku z inicjatywą przejmowania lub podejmowania nowych zadań.

## **ROZDZIAŁ VI REALIZACJA PROGRAMU**

### **§ 6.1 Okres realizacji programu.**

Program współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 r.

### **§ 6.2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Klwów na 2014 rok w formie uchwały Rady Gminy Klwów. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 30.000 zł

### **§ 6.3. Sposób realizacji programu.**

1) Realizacją i koordynowaniem Programu Współpracy Gminy Klwów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2014 zajmuje się Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Gminy Klwów .

2) Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Gminy Klwów, po zaakceptowaniu sprawozdania przedłoży je Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2015 roku.

3) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 przedstawione zostanie Organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na spotkaniu oraz podlega publikacji w formie elektronicznej na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

### **§ 6.4. Sposób oceny realizacji programu**

1) Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji, rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2) Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba umów zawartych w formie powierzenia zadania publicznego,

- liczba umów zawartych w formie wsparcia zadania publicznego,
  - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,
  - liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje,
  - wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
- 3) Bazę wyjściową do ewaluacji programu współpracy stanowić będzie poziom w/w wskaźników z 2013 rok.

## **ROZDZIAŁ VII POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**

### **§ 7.1 Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych**

- 1) Zlecenie zadań publicznych Organizacjom pozarządowym odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie „Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych”
- 2) Urząd Gminy Klwów:
  - a) ogłasza otwarty konkurs, wskazuje formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania,
  - b) powołuje Komisję Konkursową,
  - c) dokonuje wyboru ofert.
- 3) Ogłoszenie o otwartym konkursie w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom publikowane jest:
  - a) na stronie internetowej Gminy,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Klwów,

## **§ 7.2. Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach**

- 1) Urząd Gminy Klwów powołuje Komisję Konkursową i ustala szczegółowe zasady oceniania ofert.
- 2) Komisja Konkursowa rozpatruje oferty poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, ocenę merytoryczną ofert oraz przedłożenia wyników konkursów na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy w Klwowie.
- 3) Komisja Konkursowa składa się:
  - a) z dwóch przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Klwów ,
  - b) z dwóch przedstawicieli reprezentujących Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
- 4) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 5) Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów.
- 6) Przewodniczący w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia członka Komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie.
- 7) Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Wójta Gminy Klwów.
- 8) Komisja działa na posiedzeniach.
- 9) Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
- 10) Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów.
- 11) Z przebiegu oceny formalnej sporządza się protokół z I posiedzenia oraz protokół końcowy.
  - a) Protokół z I posiedzenia oceny formalnej powinien zawierać:
    - oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
    - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
    - liczbę zgłoszonych ofert,
    - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,

- liczbę ofert posiadających uchybienia formalne zakwalifikowanych do poprawienia lub uzupełnienia tych błędów,
  - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie, w przypadku których nie ma możliwości poprawy uchybień formalnych wraz z uzasadnieniem,
  - podpisy członków Komisji.
- b) Protokół końcowy oceny formalnej powinien zawierać:
- oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
  - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - liczbę zgłoszonych ofert,
  - liczbę ofert prawidłowo poprawionych/uzupełnionych,
  - liczbę ofert nieprawidłowo poprawionych/uzupełnionych,
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
  - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie.
  - podpisy członków Komisji.
- 12) Z przebiegu oceny merytorycznej ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
  - b) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert w ramach każdego z zadań,
  - d) listy rankingowe ofert w ramach każdego z zadań wraz z uzasadnieniem,
  - e) podpisy członków Komisji.
- 13) Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz dokumentację konkursową przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Klwów .

## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8.1. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

- 1) Program został utworzony w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy w Klwowie we współpracy z lokalnym sektorem pozarządowym. Stworzenie programu poprzedziła ewaluacja Programu Współpracy Gminy Klwów z Organizacjami

Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2014.

- 2) Program współpracy na rok 2014 został utworzony po przeprowadzonych konsultacjach zgodnie z uchwałą nr XL/250/10 Rady Gminy w Klwowie z dnia 15 lipca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje te miały charakter:

- bezpośredniego otwartego spotkania, podczas którego uczestnicy mogli się zapoznać z projektem programu , a także wyrazić swoje opinie,
- pisemnego wyrażenia opinii- każda organizacja pozarządowa działająca na terenie Gminy Klwów mogła zapoznać się z projektem programu na stronie internetowej Gminy oraz otrzymać egzemplarz projektu w siedzibie urzędu.

Program współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 zawiera zasadne uwagi, opinie i zastrzeżenia wniesione podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Jerzy Sieczuk*