

**UCHWAŁA NR XXXIII/175/2013  
RADY GMINY KLWÓW**

z dnia 29 października 2013 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Klwów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 59 ust.1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Klwów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Klwów, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona, jeżeli:

1. Osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000,00 zł;

2. Osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

**§ 3.** Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, za które odpowiadają oprócz dłużnika głównego inne osoby, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w § 2 dotyczą wszystkich dłużników.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika, można umorzyć w całości lub części, odroczyć terminy zapłaty całości lub części należności, odsetki za zwłokę lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Jeżeli od należności, która ma podlegać rozłożeniu na raty przysługują odsetki za zwłokę, rozłożenie na raty można uzależnić od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek należnych do dnia rozłożenia należności na raty. Dniem rozłożenia na raty jest dzień zawarcia porozumienia.

4. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulg, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia zawarcia porozumienia, włącznie z tym dniem.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

6. Udzielenie ulg w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli okaże się, że dowody na podstawie których ich udzielono okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które sprawiły podstawę udzielenia ulg.

7. Do umorzenia należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

a) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza 25 000,00 zł.

b) Wójt Gminy po wyrażeniu zgody przez Radę Gminy Klwów jeżeli kwota należności przekracza 25 000,00 zł.

8. Przez kwotę należności o której mowa w ust. 7 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustalonymi na dzień dokonania umorzenia.

§ 5. Warunkiem ubiegania się o ulgi, o których mowa w § 4 jest:

- Przedłożenie dokumentów określających sytuację materialną i dochodową dłużnika, w tym formularza informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- Podpisane porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie spłaty należności pieniężnej na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia a w przypadkach, o których mowa w § 2, w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu wykonawczego gminy.

§ 7. 1. Ulgi dla przedsiębiorców stanowiące pomoc publiczną, mogą być udzielone jako pomoc de minimis na warunkach określonych w § 4 ust.1 niniejszej uchwały, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2007, Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE 379 z 28.12.2006).

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2007, Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz z § 2 ust.1 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311) przedsiębiorca ma obowiązek przedłożyć wraz z wnioskiem:

- a) Wszystkie oświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- c) Zakres w/w informacji wnioskodawca składa na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311);
- d) Informację o sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.

3. Przedsiębiorca, na żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§ 8. Wójt Gminy Klwów przedkłada Radzie Gminy Klwów sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg, do dnia 31 marca za miniony rok budżetowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc Uchwała XII/80/2008 Rady Gminy Klwów z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłat wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klwów.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Jerzy Sieczak**

**Formularz informacyjny dla osób ubiegających się o udzielenie ulg w spłacie należności**

**I. Dłużnik:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Nr ewidencyjny (PESEL) .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego .....
6. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu .....
7. Miejsce pracy .....
8. Wynagrodzenie (renta/emerytura\*) netto za okres 3 miesięcy poprzedzających  
złożenie wniosku:
  - miesiąc .....kwota - .....
  - miesiąc .....kwota - .....
  - miesiąc .....kwota - .....Razem: .....
9. Inne dochody (wskazać jakie) - .....

**II. Stan rodzinny:**

1. Imię i nazwisko współmałżonka - .....
2. Nr ewidencyjny (PESEL) .....
3. Miejsce pracy .....
4. Wynagrodzenie (renta/emerytura\*) netto za okres 3 miesięcy poprzedzających  
złożenie wniosku:
  - miesiąc .....kwota - .....
  - miesiąc .....kwota - .....
  - miesiąc .....kwota - .....Razem: .....
5. Inne dochody (wskazać jakie) - .....

**6. Dzieci:**

- |              |             |                 |     |         |       |
|--------------|-------------|-----------------|-----|---------|-------|
| • imię ..... | ..... nazwa | szkoły          | lub | zakładu | pracy |
| .....        | .....       | wynagrodzenie** |     |         |       |
| • imię ..... | ..... nazwa | szkoły          | lub | zakładu | pracy |
| .....        | .....       | wynagrodzenie** |     |         |       |
| • imię ..... | ..... nazwa | szkoły          | lub | zakładu | pracy |
| .....        | .....       | wynagrodzenie** |     |         |       |
| • imię ..... | ..... nazwa | szkoły          | lub | zakładu | pracy |
| .....        | .....       | wynagrodzenie** |     |         |       |
| • imię ..... | ..... nazwa | szkoły          | lub | zakładu | pracy |
| .....        | .....       | wynagrodzenie** |     |         |       |

7. Inne osoby zamieszkujące w/w lokal mieszkalny i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą:

- imię ..... nazwa szkoły lub zakładu pracy  
.....wynagrodzenie\*\*
- imię ..... nazwa szkoły lub zakładu pracy  
.....wynagrodzenie\*\*

**III. Dochody :**

1. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego .....
2. Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego .....

**IV. Wydatki (wskazać jakie):**

1. ....
2. ....
3. ....

**V. Załączniki:**

Proszę o dołączenie dokumentów potwierdzających wynagrodzenia ujętego w formularzu.

**Niniejszym dane zawarte w formularzu potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis dłużnika)

**Objaśnienia:**

- \*niepotrzebne skreślić
- \*\* kwota netto za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Jerzy Sieczak

## POROZUMIENIE

### w sprawie spłaty\*/umorzenia\* zadłużenia

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Klwów, reprezentowaną przez Wójta Gminy Klwów – ....., zwanym dalej

**Wierzycielem,**

a

Panią/Panem ..... zam. ....

zwanym dalej **Dłużnikiem,**

o następującej treści:

#### § 1

Porozumienie dotyczy wierzytelności powstałych do dnia zawarcia porozumienia

wynikających z następujących faktur:

1. Faktura Nr ..... z dnia.....
  - termin zapłaty wynikający z faktury .....
  - kwota należności głównej .....
2. Faktura Nr ..... z dnia.....
  - termin zapłaty wynikający z faktury .....
  - kwota należności głównej .....

#### § 2

Dłużnika oświadcza, że uznaje w całości wierzytelność z tytułu zaległych opłat za ....., wynoszących na dzień zawarcia porozumienia:

1. tytułem należności głównej – kwota .....
2. tytułem odsetek ustawowych za zwłokę – kwota .....

#### § 3

Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg. ustalonych niżej zasad.

#### §4

1. Umarza się należność główną/ część należności/odsetki za zwłokę \* w kwocie ..... wraz z należnymi odsetkami w kwocie .....  
Pozostałą część należności należy spłacić w ciągu 14 dni od dnia otrzymania Porozumienia.
2. Odracza się termin zapłaty należności pieniężnych, o których mowa w § 2 do dnia .....
3. Rozkłada się na raty zaległości, o których mowa w § 2 w następujący sposób:

- II rata w kwocie ..... do dnia .....
- III rata w kwocie ..... do dnia .....

§ 5

Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku Wierzyciela.

§ 6

Niedotrzymanie któregokolwiek terminu, o którym mowa w § 4 skutkuje natychmiastową wymagalnością pozostałego długu wraz z odsetkami i skierowaniem na drogę postępowania sądowego.

§ 7

Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Wierzyciel

.....  
Dłużnik

- \* niepotrzebne skreślić

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Jerzy Sieczak



SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI  
zgodnie z Uchwałą Nr ..... Rady Gminy Klwów z dnia .....  
w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na  
raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie  
Klwów

ZA ROK .....

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika/symbol dłużnika**	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat
1	Umorzenia					
2	Odroczenia					
3	Rozłożenie na raty					

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
Wójt Gminy

.....  
(data sporządzenia sprawozdania)

**Objaśnienie:**

\*\*wstawić odpowiedni:

- „A” – osoba fizyczna
- „B” – osoba prawna
- „C” – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jerzy Sieczak*