

**UCHWAŁA NR XXII/122/2012**  
**RADY GMINY KLWÓW**  
**z dnia 30 listopada 2012 roku**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) i art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn.zm.) Rada Gminy Klwów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klwów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Jerzy Sieczak*

**Program współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekróć w tekście jest mowa o:

1. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Klwów
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Klwów
3. dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2009.157.1240 z późn. zm.),
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 z późn. zm.),
5. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
6. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Klwów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011,
8. komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy,
9. zespole konsultacyjnym – rozumie się zespół ludzi powołany z pośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, Rady Gminy Klwów oraz Urzędu Gminy Klwów.
10. pełnomocniku – rozumie się przez to pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych w Gminie Klwów .

§ 2

1. Głównym celem Programu, jest kształtowanie demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami.
2. Program ma na uwadze w szczególności:
  - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
  - d) zwiększenie aktywności mieszkańców, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;

- e) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
- f) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- g) prezentację dorobku środowiska organizacji i promowanie jego osiągnięć,
- h) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

### § 3

Okres realizacji programu od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013r.

## **Rozdział II** **Zasady i formy współpracy**

### § 4

Wójt współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.

### § 5

Współpraca Wójta z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

### § 6

Współpraca o charakterze pozafinansowym opiera się na następujących działaniach:

1. Wójt podpisuje w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań.
2. Wójt może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami gminy.
3. Wójt ściśle współpracuje z zespołem konsultacyjnym.
4. Wójt może współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.
5. Wójt w ramach współpracy z organizacjami prowadzi konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Wójt informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności i współdziałania między innymi poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji
7. Wójt w miarę swoich możliwości nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia i sale należące do gminy organizacjom współpracującym na stałe z gminą, na organizowanie nieodpłatnych konferencji, szkoleń i spotkań.
8. Wójt może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.
9. Wójt w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych.
10. Wójt prowadzi na stronie [www.klwow.pl](http://www.klwow.pl) wyodrębniony dział poświęcony tematyce organizacji pozarządowych.

#### § 7

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - c) w trybie ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2003.162.1568 z późn. zm.),
  - d) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówieniach publicznych (Dz.U.2010.113.759 z późn. zm.),
  - e) określonych w odrębnych przepisach nie wymienionych w pkt a) - d).
2. Wójt może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

#### § 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

#### § 9

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje, składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy Klwów oraz z przedstawicieli organizacji.
2. Skład komisji określa Wójt.
3. Zasady działania komisji określają § 12 - 17 niniejszego programu.

#### § 10

1. Ogłoszenia wyników otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji otrzymują o tym zawiadomienie w formie pisemnej w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia.
3. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu, określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są do podpisu organizacji projekty umów.
4. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
5. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą pracownicy wyznaczeni przez Wójta.

#### § 11

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

1. zakup gruntów,
2. działalność gospodarczą,
3. działalność polityczną i religijną,
4. finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności: zaległości i zobowiązań.

### **Rozdział III** **Zasady działania komisji konkursowych**

#### § 12

Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

#### § 13

W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy, Programem, treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz poniższymi kryteriami:

1. zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
2. efektywność proponowanych metod wsparcia,
3. zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
4. możliwość realizacji zadania przez oferenta,
5. zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
6. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy),
7. jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków gminy),
8. wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania.

#### § 14

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, którego jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności: ustalanie terminów posiedzeń Komisji oraz inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
7. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.
8. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona.
9. Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego do przewodniczenia pracom komisji.

#### § 15

1. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności

podczas oceniania ofert” lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o wycofaniu się z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby.

2. Zmiana członka komisji powinna nastąpić przed pierwszym posiedzeniem.
3. W przypadku, gdy nie zostanie wskazane zastępstwo, komisja pracuje w składzie pomniejszonym o wykluczone osoby.

#### § 16

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 17

Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia pełnomocnik.

### **Rozdział IV Priorytetowe obszary zadań publicznych**

#### § 18

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Wójta z organizacjami pozarządowymi w 2013 r. to:

- a) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
  - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych
  - organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów
  - organizowanie i udział w zawodach sportowych,
  - organizacja współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców gminy
  - poprawa stanu bazy sportowej na terenie gminy w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu
- b) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32. ustawy,
  - organizacja konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie i wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów przedsięwzięć o charakterze publicznym
  - wymiana informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków z UE oraz innych źródeł poza gminą.
  - promocja „1%” z podatków na rzecz organizacji pożytku publicznego
- c) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - podtrzymywanie tradycji i tożsamości narodowej, pielęgnowanie polskości, wzmacnianie rozwoju świadomości dziedzictwa narodowego i kulturowego oraz potrzeby ich ochrony i działań ochronnych,
  - wspieranie akcji edukacyjnych budujących i wzmacniających świadomość wagi dziedzictwa narodowego i kulturowego,
  - wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków
  - współpraca z organizacjami przy bieżącej aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków.

2. Na realizację zadań określonych w ust. 1 planuje się kwotę 30 000 zł.

## **Rozdział V**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### § 19

Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr XL/250/2010 Rady Gminy Klwów z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### § 20

Projekt programu i formularz przygotowuje pełnomocnik.

#### § 21

Wójt Gminy Klwów ogłasza konsultacje społeczne programu, które będą polegały na:

1. zamieszczeniu projektu programu współpracy na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy Klwów
2. zamieszczeniu na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy formularza umożliwiającego wnoszenie uwag i propozycji do projektu programu współpracy
3. Przewiduje się zorganizowanie spotkania z przedstawicielami organizacji w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu programu.

#### § 22

Wójt przekaze Program pod obrady Rady Gminy Klwów.

## **Rozdział VI**

### **Ocena realizacji programu**

#### § 23

1. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi pełnomocnik.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pełnomocnik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wójtem Gminy Klwów w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone do dnia 30 kwietnia 2014r. Radzie Gminy Klwów oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy.

  
**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Jerzy Sieczak*