

UCHWAŁA Nr XLIII/258/2010

**Rady Gminy Klwów
z dnia 20 września 2010 r.**

***w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym
Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Klwowie.***

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), w związku z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89) **Rada Gminy Klwów uchwala, co następuje:**

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Klwowie uchwalony przez Radę Społeczną dnia 07 września 2010 roku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

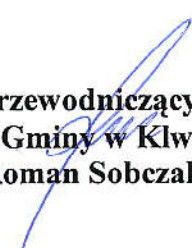
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klwów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Klwowie
Roman Sobczak**



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIII/258/2010
Rady Gminy Kłwów
z dnia 20 września 2010 r.
(Załącznik Nr 2/2010
do Uchwały Rady Społecznej przy SPZOZ Kłwów
z dnia 7 września 2010 roku).

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KLWOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy w Kłwowie oraz organem doradczym Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kłwowie

1. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kłwowie, zwaną dalej Radą Społeczną.
2. Rada Społeczna działa na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. z 2007 roku, Dz. U. Nr 14 poz. 89 z późn. zm.),
3. Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kłwowie,
4. Niniejszego regulaminu.

II. POSIEDZENIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 2

1. Rada Społeczna rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie z dn.30.08.1991r.o zakładach opieki zdrowotnej i Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki zdrowotnej w Kłwowie.
2. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie Radzie Gminy Kłwów, wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny środka trwałego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kłwowie , jego przebudową rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

- d) przyznawanie kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowia w Klwowie nagród,
 - e) rozwiązywanie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem o zarządzanie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Klwowie.
- 2) przedstawianie kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Klwowie wniosków i opinii w sprawie:
 - a) finansowego planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) wykorzystania środków finansowych i dotacji celowych,
 - 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Klwowie.
 - 4) zatwierdzenie regulaminu porządkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Klwowie.
 - 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Klwowie, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
 - 6) przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Klwowie.

§ 3

Rada Społeczna odbywa posiedzenia w ilości niezbędnej do wykonywania zadań, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 4

1. W skład Rady Społecznej wchodzi: Wójt Gminy Klwów lub jego przedstawiciel, jako przewodniczący oraz czterech członków.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Klwowie lub osoby reprezentujące Kierownika.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów oraz zawodów medycznych.

§ 5

1. Rada Społeczna obraduje wyłącznie na posiedzeniach plenarnych.
2. Obradami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej lub upoważniony przez niego członek Rady.
3. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie Rady Społecznej.

III. PRZYGOTOWANIE POSIEDZEŃ RADY SPOŁECZNEJ

§ 6

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący zgodnie z planem pracy Rady lub w razie zaistniałej potrzeby.
2. Posiedzenia Rady Społecznej winny być także zwoływane na uzasadniony wniosek Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Klwowie.
3. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Społecznej Przewodniczący zawiadamia jej członków i Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Klwowie oraz w miarę potrzeby osoby, o których mowa w § 4 Regulaminu, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia załączając niezbędne materiały związane z porządkiem posiedzenia.

IV. OBRADY RADY SPOŁECZNEJ

§ 7

1. Rada Społeczna może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Społecznej.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w dniu, w którym zostały wyznaczone. Na wniosek Przewodniczącego lub członków Rady Społecznej można postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym wyznaczonym terminie.
3. O przerwaniu posiedzenia w trybie przewidzianym w ust 1 można postanowić w szczególności: ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub ze względu na inne przeszkody uniemożliwiające Radzie Społecznej właściwe obradowanie lub rozstrzyganie spraw.

§ 8

1. Otwarcia posiedzenia Rady Społecznej dokonuje Przewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku quorum, Przewodniczący ustala inny termin posiedzenia Rady Społecznej, zawiadamiając o tym członków w trybie przewidzianym w § 6 regulaminu.

§ 9

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić członek Rady, a także Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Klwowie.
3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę Społeczną protokołu z poprzedniego posiedzenia, który winien być udostępniony członkom do osobistego

- zapoznania się przed terminem posiedzenia i nie musi być odczytany w toku posiedzenia.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1-3 Rada Społeczna uchwala porządek obrad.

§ 10

1. Porządek posiedzenia winien obejmować sprawozdanie z wykonania wniosków lub uchwał Rady Społecznej.
2. Sprawozdanie składa podmiot odpowiedzialny za wykonanie wniosków lub uchwał.

§ 11

Przewodniczący posiedzenia czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień członków Rady Społecznej oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 12

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Przewodniczący kończy posiedzenie Rady Społecznej.

§ 13

1. Po ogłoszeniu zamknięcia posiedzenia przez Przewodniczącego obrad Rada Społeczna jest związana uchwałami podjętymi na tym posiedzeniu.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnych uchwał w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.

§ 14

1. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listy obecności członków Rady Społecznej, listy uczestniczących w obradach gości oraz teksty uchwalonych przez Radę uchwał.
3. Protokół posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać
 - a) numer kolejny, datę odbywania posiedzenia, numer uchwały, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - d) uchwalony porządek posiedzenia,

- e) przebieg posiedzenia, w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty ogłoszonych jak również uchwalonych wniosków, opinii i uchwał proceduralnych,
- f) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby osób "za", "przeciw", "wstrzymujących się",
- g) podpis Przewodniczącego Rady Społecznej i osoby sporządzającej protokół.

V. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 15

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej, w głosowaniu jawnym chyba, że Rada postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego lub wymagają tego szczególne przepisy prawa.

§ 16

Uchwały o charakterze proceduralnym odnotowane są w protokole posiedzenia Rady Społecznej, natomiast uchwały podejmowane w pozostałych sprawach stanowią odrębne dokumenty.

§ 17

Uchwały Rady Społecznej winny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§ 18

Uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 19

1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami posiedzenia.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

VI. TRYB GŁOSOWANIA

§ 20

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Przewodniczący i członkowie Rady Społecznej.

§ 21

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad, przeliczając głosy "za" i "przeciw" oraz "wstrzymuję się", nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokóle.
3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący posiedzenia.

§ 22

1. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Społecznej.
2. Wyniki głosowania podaje Przewodniczący obrad, po przeliczeniu głosów.
3. Kart z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu posiedzenia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Członkowie Rady Społecznej winni czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady Społecznej podpisem na liście obecności.
3. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, informuje Przewodniczącego lub osobę obsługującą Radę o swojej nieobecności.

§ 24

Rada Społeczna dokonuje okresowych analiz dotyczących nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady, a w przypadkach powtarzających się nieobecności członka informuje o tym organ, który wyłonił go do Rady Społecznej.

§ 25

Obsługę biurową Rady Społecznej prowadzi osoba wskazana przez Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kłwowie.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Kłwów.

Przewodniczący Rady

Roman Sobczak